

METODOLOGIE Nr. 1 din 13 octombrie 1997
pentru aplicarea unitară a dispozițiilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de
stare civilă

EMITENT: DEPARTAMENTUL PENTRU ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
LOCALĂ

MINISTERUL DE INTERNE

PUBLICATĂ ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 318 bis din 19 noiembrie 1997

În conformitate cu prevederile art. 73 din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă,

Departamentul pentru Administrație Publică Locală și Ministerul de Interne emit următoarea metodologie:

CAP. 1

Exercitarea atribuțiilor de stare civilă

ART. 1

Atribuțiile de stare civilă se exercită în municipii ori în subdiviziuni administrativ-teritoriale ale acestora, în orașe și comune, de către ofițerii de stare civilă din primărie, iar la nivelul județelor și al municipiului București, de către persoane anume desemnate din aparatul propriu al serviciilor de specialitate din cadrul consiliilor județene și, respectiv, al Primăriei Municipiului București, precum și de către șefii misiunilor diplomatice și ai oficiilor consulare de carieră ale României, de către comandanții de nave și aeronave aflate în afara teritoriului național și de către ofițerii de stare civilă militari, desemnați prin ordin al ministrului apărării naționale, în limitele prevăzute de lege.

ART. 2

(1) Competența ofițerului de stare civilă este materială și teritorială.

(2) Acesta își exercită atribuțiile numai în limita unității administrativ-teritoriale, determinată prin lege, ori a spațiului geografic în care reprezintă misiunea diplomatică în străinătate, a navei ori a aeronavei aflate în afara apelor teritoriale și, respectiv, a spațiului aerian al României, în cazul comandanților de nave și aeronave.

(3) Funcționarii anume desemnați din cadrul consiliilor județene și, respectiv, al Primăriei Municipiului București înscriu mențiuni pe marginea actelor de stare civilă, exemplarul II, și eliberează extrase de pe acestea.

ART. 3

(1) Ofițerii de stare civilă sunt obligați să întocmească actele de stare civilă pentru cetățenii români sau pentru persoanele fără cetățenie și înregistrează, la cerere, actele sau faptele de stare civilă ale cetățenilor străini care au domiciliul sau se află temporar pe teritoriul României, în aceleași condiții ca și pentru cetățenii români.

(2) Înscrierea mențiunilor pe actele de stare civilă se face, la cerere sau din oficiu, în condițiile prevăzute de prezenta metodologie.

ART. 4

(1) Comandanții de nave și aeronave înregistrează nașterile și decesele produse în afara teritoriului României în jurnalul de bord și, respectiv, în carnetul de drum.

(2) La bordul unei nave aflate în afara apelor teritoriale, căsătoria se poate încheia numai între cetățeni români.

(3) Înregistrările trebuie să cuprindă toate datele necesare întocmirii actelor de stare civilă.

ART. 5

(1) Departamentul pentru Administrație Publică Locală și Ministerul de Interne, prin Direcția de evidență a populației, îndrumă și controlează, în condițiile legii, autoritățile administrației publice locale în domeniul stării civile.

(2) Direcția de evidență a populației asigură tipărirea certificatelor de stare civilă și a extraselor pentru transmiterea de mențiuni în străinătate (anexele nr. 1-6). Pe acestea se va imprima tenta de culoare corespunzătoare actelor de stare civilă, având la mijloc stema României.

ART. 6

Prefecții, prin aparatul tehnic de specialitate, verifică legalitatea actelor adoptate de consiliul județean și de ofițerii de stare civilă în realizarea atribuțiilor de stare civilă conferite de prevederile Legii nr. 119/1996 și aprobă comunicarea datelor înscrise în actele de stare civilă, în cazuri temeinic justificate, la cererea autorităților publice, altele decât cele cu atribuții legale în materie.

ART. 7

Președinții consiliilor județene și primarul general al municipiului București, secretarii consiliilor județene și secretarul general al Primăriei Municipiului București organizează, prin serviciile de specialitate, îndrumarea și controlul activității de stare civilă desfășurată de autoritățile administrației publice locale.

ART. 8

Președintele consiliului județean și primarul general al municipiului București, prin serviciile de stare civilă, au următoarele atribuții:

a) îndrumă și controlează, cel puțin o dată pe an, activitatea de stare civilă, pe teritoriul județului, respectiv al municipiului București, pe baza graficului întocmit împreună cu inspectoratul județean de poliție. Controlul se efectuează asupra tuturor înregistrărilor, începând de la ultima verificare, și cuprinde, în mod obligatoriu, gestiunea certificatelor de stare civilă, înscrierea mențiunilor și efectuarea comunicărilor. Constatările rezultate în urma controlului și măsurile necesare pentru îndreptarea unor erori se consemnează într-un proces-verbal, într-un registru special de procese-verbale de control pe linie de stare civilă (anexa nr. 7);

b) țin evidența și păstrează registrele de stare civilă, exemplarul II, și efectuează mențiuni pe acestea, conform comunicărilor primite de la cei în drept;

c) eliberează extrase de pe actele de naștere, de căsătorie și de deces ce le au în păstrare, la cererea autorităților publice prevăzute la art. 27, în condițiile prevăzute de lege;

d) întocmesc, anual, pentru unitatea administrativ-teritorială respectivă, necesarul de registre și de certificate de stare civilă, precum și de cerneală specială, pentru anul următor, pe care îl comunică Direcției de evidență a populației din Ministerul de Interne;

e) distribuie registrele și certificatele de stare civilă, precum și cerneala specială, asigură tipărirea formularelor auxiliare și distribuie acestora primăriilor din județ;

f) organizează instruirea ofițerilor de stare civilă pentru perfecționarea pregătirii profesionale a acestora. Programul de desfășurare a instructajelor se întocmește la începutul fiecărui an, iar data și locul desfășurării acestora se comunică la Departamentul pentru Administrație Publică Locală și la Direcția de evidență a populației;

g) desemnează un reprezentant care să participe la concursurile pentru încadrarea personalului de specialitate în domeniul stării civile din primării și asigură instruirea

persoanelor cărora urmează a li se delega executarea atribuțiilor de stare civilă, conform art. 3 alin. (3) din Legea nr. 119/1996;

h) asigură spațiile și amenajările corespunzătoare pentru conservarea și păstrarea în condiții optime și de securitate a documentelor de stare civilă;

i) sesizează inspectoratul județean de poliție și participă la verificările și cercetările ce se efectuează în cazul dispariției unor documente de stare civilă cu regim special;

j) asigură prezența unui reprezentant la predarea-preluarea gestiunii de stare civilă, la schimbarea din funcție a ofițerilor de stare civilă sau când, din diferite motive, ofițerul de stare civilă trebuie înlocuit pe o perioadă mai mare de 30 de zile;

k) primesc cererile pentru acordarea dispensei de vârstă sau de grad de rudenie, le analizează și propun președintelui consiliului județean sau primarului general al municipiului București aprobarea sau respingerea motivată a acestora;

l) primesc și distribuie în teritoriu listele de coduri numerice precalculate (CNP) și controlează modul de atribuire, gestionare și înscriere a codurilor în actele de stare civilă;

m) se îngrijesc de reconstituirea prin copiere a registrelor de stare civilă pierdute ori distruse - parțial sau total -, după exemplarul existent, certificând exactitatea datelor înscrise.

ART. 9

Primăriile municipale, ale sectoarelor municipiului București, orășenești și comunale, prin serviciile de specialitate ori prin ofițerii de stare civilă, îndeplinesc următoarele atribuții de stare civilă:

a) întocmesc, la cerere sau din oficiu - potrivit legii -, acte de naștere, de căsătorie și de deces și eliberează certificate doveditoare;

b) înscriu mențiuni, în condițiile legii și ale prezentei metodologii, pe marginea actelor de stare civilă aflate în păstrare și trimit comunicări de mențiuni pentru înscriere în registre, exemplarul I sau II, după caz;

c) eliberează extrase de pe actele de stare civilă, la cererea autorităților publice, precum și dovezi privind înregistrarea unui act de stare civilă, la cererea persoanelor fizice (anexa nr. 8);

d) trimit formațiunilor de evidență a populației, până la data de 5 a lunii următoare înregistrării, comunicările nominale pentru născuții vii, cetățeni români, ori cu privire la modificările intervenite în statutul civil al persoanelor în vârstă de 0-14 ani, certificatele anulate la completare, precum și actele de identitate (adeverințe, buletine sau cărți de identitate) ale persoanelor decedate ori declarațiile din care rezultă că persoanele decedate nu au avut acte de identitate;

e) trimit centrelor militare, până la data de 5 a lunii următoare înregistrării decesului, livretul militar sau adeverința de recrutare a persoanei supuse obligațiilor militare;

f) întocmesc buletine statistice de naștere, de căsătorie și de deces, în conformitate cu normele Comisiei Naționale pentru Statistică;

g) iau măsuri de păstrare în condiții corespunzătoare a registrelor și certificatelor de stare civilă pentru a evita deteriorarea sau dispariția acestora;

h) asigură spațiul necesar destinat numai desfășurării activității de stare civilă;

i) atribuie codul numeric personal, pe baza listelor de coduri precalculate, pe care le arhivează și le păstrează în condiții depline de securitate;

j) propun, anual, necesarul de registre, certificate de stare civilă, formulare, imprimare auxiliare și cerneală specială, pentru anul următor, și îl comunică serviciului de specialitate din cadrul consiliului județean;

k) se îngrijesc de reconstituirea prin copiere a registrelor de stare civilă pierdute ori distruse - parțial sau total -, după exemplarul existent, certificând exactitatea datelor înscrise;

l) iau măsuri de reconstituire sau întocmire ulterioară a actelor de stare civilă, în cazurile prevăzute de lege;

m) înaintează la consiliul județean exemplarul II al registrelor de stare civilă, în termen de 30 de zile de la data când toate filele din registru au fost completate, după ce au fost operate toate mențiunile din exemplarul I;

n) sesizează imediat serviciul județean de specialitate, în cazul dispariției unor documente de stare civilă cu regim special.

ART. 10

Misiunile diplomatice și oficiile consulare de carieră ale României înregistrează actele și faptele de stare civilă privind cetățenii români, produse în străinătate, în condițiile prevăzute de lege și de prezenta metodologie și eliberează certificate de stare civilă.

ART. 11

Serviciile județene de evidență a populației au următoarele atribuții:

a) îndrumă și controlează activitatea de stare civilă, separat sau împreună cu serviciile de specialitate din cadrul consiliilor județene, respectiv al Primăriei Municipiului București, pe baza unui grafic comun, aprobat de secretarul consiliului județean (secretarul general al Primăriei Municipiului București) și de șeful inspectoratului județean de poliție (directorul general al Direcției Generale de Poliție a Municipiului București);

b) efectuează verificări în dosarele de schimbare a numelui pe cale administrativă și în legătură cu cererile de transcriere a unor certificate de stare civilă procurate din străinătate;

c) asigură efectuarea cercetărilor în cazurile privind dispariția unor registre sau certificate de stare civilă de la primării;

d) avizează cererile de reconstituire și de întocmire ulterioară a actelor de stare civilă;

e) efectuează, periodic, controale în unitățile sanitare și de protecție socială, în vederea depistării persoanelor a căror naștere nu este înregistrată la starea civilă și coordonează activitatea de identificare a părinților copiilor abandonați în aceste unități.

ART. 12

Formațiunile teritoriale de evidență a populației au următoarele atribuții:

a) urmăresc, lunar, pe bază de grafic, trimiterea de către primăriile arondate a comunicărilor nominale pentru nașcuții vii, cetățeni români, ori cu privire la modificările intervenite în statutul civil al persoanelor în vârstă de 0-14 ani, precum și actele de identitate ale persoanelor decedate în luna precedentă, pentru actualizarea Registrului permanent de evidență a populației;

b) efectuează verificări cu privire la cererile de schimbare a numelui pe cale administrativă, de transcriere a certificatelor procurate din străinătate, de anulare, completare, rectificare a actelor de stare civilă, precum și a celor de declarare a dispariției sau a morții pe cale judecătorească;

c) efectuează controale la primării pe linia asigurării documentelor de stare civilă cu regim special, în vederea prevenirii cazurilor de dispariție a unor registre sau certificate de stare civilă; în mediul rural, aceste controale se efectuează și prin lucrătorii posturilor de poliție;

d) execută, periodic, controale în unitățile sanitare și de protecție socială, în vederea depistării persoanelor a căror naștere nu a fost înregistrată în registrele de stare civilă, și efectuează verificări pentru identificarea părinților copiilor abandonați.

CAP. 2

Registrele și actele de stare civilă

Secțiunea I

Registrele de stare civilă

ART. 13

(1) Registrul de stare civilă se vizează pentru deschidere și închidere de către primar și ofițerul de stare civilă delegat (anexele nr. 9 și 10).

(2) În situația în care registrul de stare civilă nu s-a completat în întregime, la data de 31 decembrie a fiecărui an, pe prima pagină rămasă liberă se întocmește procesul-verbal de închidere, din care să rezulte numărul actelor înregistrate în anul expirat sau neînregistrarea nici unui act. Înregistrările pentru anul care începe se fac, în continuare, în același registru, până la epuizarea tuturor filelor, numerotarea actelor începând cu numărul 1.

ART. 14

(1) Numerotarea actelor de stare civilă se face în momentul întocmirii acestora, consecutiv și neîntrerupt, începând de la data de 1 ianuarie, cu numărul 1, și se termină la 31 decembrie, cu numărul ultimului act înregistrat.

(2) Dacă registrul de stare civilă se termină înainte de expirarea anului în curs, se începe un registru nou, numerotarea făcându-se în continuare.

ART. 15

În cazul în care înregistrările necesită un volum mare de operațiuni, se pot folosi, în același timp, registre de stare civilă în care numerotarea actelor se va face diferențiat (numere cu soț și numere fără soț).

ART. 16

(1) În arhivă, registrele de stare civilă se așează pe localități, pe acte și fapte, în ordinea anilor.

(2) Președinții consiliilor județene și primarii sunt obligați să ia măsuri pentru conservarea și păstrarea în cele mai bune condiții a registrelor, certificatelor și a întregii arhive de stare civilă, asigurând baza logistică necesară.

ART. 17

Registrele și certificatele de stare civilă se păstrează în încăperi special amenajate, în dulapuri metalice închise, asigurându-se securitatea acestora.

ART. 18

(1) În cazul în care un registru de stare civilă a fost întocmit prin copiere după exemplarul existent, întrucât celălalt exemplar lipsește, pe ultima copertă, în partea interioară, se întocmește un proces-verbal (anexa nr. 11).

(2) Procesul-verbal se întocmește și în cazul când prin compactarea (legarea) registrelor nu s-a mai putut păstra procesul-verbal de închidere, acesta fiind distrus o dată cu coperta.

ART. 19

(1) În unitățile administrativ-teritoriale cu peste 30.000 de locuitori, se întocmesc opisuri alfabetice, pe ani și pe acte, în care se înscriu, zilnic, actele de naștere, de căsătorie și de deces înregistrate (anexa nr. 12).

(2) În unitățile administrativ-teritoriale cu până la 30.000 de locuitori, actele întocmite în cazuri speciale (reconstituirea și întocmirea ulterioară a unor acte de stare civilă, înregistrări tardive, transcrieri, adopții cu efecte depline, moarte prezumată) se evidențiază pe ultima copertă a registrelor, în partea interioară, specificându-se numele

de familie și prenumele persoanei înregistrate, precum și numărul și data întocmirii actului respectiv.

ART. 20

(1) Al doilea exemplar al registrelor de stare civilă se înaintează, după caz, consiliului județean sau Primăriei Municipiului București, în termen de 30 de zile de la data când toate filele din registru au fost completate.

(2) Documentele care au stat la baza înregistrării actelor și faptelor de stare civilă, precum și la înscrierea mențiunilor ulterioare se păstrează 30 de ani, după care se predau direcțiilor județene ale Arhivelor Naționale (a municipiului București).

(3) La începutul anului calendaristic, documentele primare din anul care s-a încheiat se ordonează pe dosare - cusute, sigilate, numerotate - și se arhivează.

ART. 21

Înscrisurile care au stat la baza întocmirii actelor de stare civilă pot fi trimise, la cerere, instanțelor judecătorești, parchetelor sau poliției, care sunt obligate să le restituie, iar pentru motive temeinice, la cererea autorităților administrației publice locale, se pot elibera extrase de pe actele de stare civilă.

Secțiunea a II-a

Înregistrarea actelor de stare civilă

ART. 22

(1) Declarațiile se fac în fața ofițerului de stare civilă, verbal, pentru înregistrarea nașterii și a decesului, și în scris, pentru căsătorie.

(2) Ofițerul de stare civilă este obligat să verifice realitatea conținutului declarației și concordanța acesteia cu certificatele de stare civilă și cu celelalte înscrisuri prezentate de declarant sau existente în arhiva de stare civilă a primăriei.

(3) Certificatul medical constatator al nașterii și certificatul medical constatator al decesului, precum și declarațiile de căsătorie se înregistrează, imediat ce se primesc, în registrul de intrare-ieșire (anexa nr. 13).

ART. 23

(1) Actele de stare civilă și mențiunile de pe marginea acestora se completează cu cerneală specială de culoare neagră.

(2) Este interzis să se facă ștersături, răzuiri, prescurtări și adăugiri în cuprinsul actelor de stare civilă.

(3) Ofițerul de stare civilă care întocmește actul va aplica sigiliul special confecționat pentru activitatea de stare civilă, urmat de semnătura și parafa proprie (anexa nr. 14).

(4) Parafa funcționarilor desemnați să opereze mențiuni pe marginea actelor de stare civilă, exemplarul II, va avea în cuprins numai numele și prenumele.

(5) După înscrierea mențiunilor pe marginea actelor de stare civilă, ofițerul de stare civilă sau funcționarul desemnat din cadrul serviciului județean de specialitate va scrie data, va semna și va aplica numai parafa proprie.

ART. 24

Întocmirea actelor de stare civilă și înscrierea mențiunilor se fac în limba română, folosindu-se alfabetul latin, cu respectarea următoarelor reguli:

a) numele de familie, prenumele, denumirea localității și județul se completează cu litere mari de tipar. Dacă numele de familie ori prenumele este compus din două sau mai multe cuvinte, acestea se scriu despărțindu-se printr-o liniuță orizontală;

b) anul și ziua se completează cu cifre arabe, iar luna se completează cu litere;

c) în rubrica "naționalitatea", din cuprinsul actului, se înscrie naționalitatea declarată, iar în rubrica "cetățenia" se trece cetățenia stabilită potrivit actului de identitate prezentat.

Persoanele care nu au renunțat la cetățenia română, dar prezintă documente care dovedesc și o altă cetățenie, sunt considerate cetățeni români;

d) rubricile din actele de naștere, de căsătorie și de deces, referitoare la locul nașterii părinților, al soților și al decedatului, se completează cu denumirea comunei, orașului, municipiului sau sectorului, astfel cum rezultă din certificatele de naștere și actele de identitate prezentate, cu excepția celor care au purtat denumiri de persoane sau de date istorice care ulterior au fost schimbate, care se înscriu cu denumirile actuale. Rubricile referitoare la județ se completează cu denumirea actuală a județului, respectiv a municipiului București. Celelalte rubrici referitoare la localități se completează cu denumirea actuală, potrivit organizării administrativ-teritoriale a României. În cazul municipiului București, în rubrica "municipiul", se înscrie "București", iar cuvântul "județul" se barează și se înscrie "sectorul";

e) completarea tuturor rubricilor din actele și certificatele de stare civilă se face cu respectarea întocmai a regulilor gramaticale stabilite de Academia Română (inclusiv modul de folosire a literelor â, î, ș, ț, ă). La completarea rubricilor referitoare la nume se va folosi litera "â" sau "î", după dorința solicitantului. În ceea ce privește denumirea localităților, înlocuirea literei "î" cu "â" din cuprinsul acestora nu se va putea face decât pe măsura modificării anexelor la Legea nr. 2/1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României;

f) în cazul în care se transcrie un certificat de stare civilă procurat din străinătate, în rubricile referitoare la "localitatea" se trece denumirea localității, așa cum rezultă din actul prezentat și din traducerea legalizată, iar în rubrica "județul" se trece "țara" unde a fost înscris, barându-se cu o linie orizontală cuvântul "județul";

g) rubricile care nu se completează se barează cu o linie orizontală.

ART. 25

(1) Actele de naștere, de căsătorie și de deces întocmite în cazuri speciale se înscriu în registrele curente, cu respectarea regulilor prevăzute la articolul precedent, precum și a celor ce urmează:

a) în actele de naștere transcrise, reconstituite, întocmite ulterior ori ca urmare a încuviințării adopției, rubricile privind declarantul și "a prezentat certificatul medical constatator al nașterii nr., eliberat de, din care rezultă că s-a născut un copil" nu se completează;

b) în actele de căsătorie reconstituite, întocmite ulterior sau transcrise, în rubrica referitoare la domiciliu se înscrie domiciliul actual al celui care solicită înregistrarea actului.

Rubricile privind numele de familie al soților în căsătorie se completează așa cum rezultă din actele prezentate. În cazul în care nu rezultă numele de familie, se completează cu cel declarat de soțul care solicită întocmirea actului.

Textul "în temeiul consimțământului exprimat de fiecare dintre viitorii soți prezenți" se anulează cu o linie orizontală.

Actul se semnează de ofițerul de stare civilă și de acela dintre soți care a solicitat reconstituirea, întocmirea ulterioară sau transcrierea certificatului ori a extrasului procurat din străinătate, sau de ambii soți, după caz;

c) în actele de deces transcrise, reconstituite, întocmite ulterior ori în baza unei hotărâri judecătorești, rubricile privind declarantul și "a prezentat certificatul medical constatator al decesului nr., eliberat de" și "cauza decesului fiind" nu se completează.

ART. 26

(1) Dacă în timpul completării actului, înainte de a fi semnat de declarant ori de soți și de ofițerul de stare civilă, se constată o greșeală, pagina completată greșit se anulează prin două linii trase în diagonală ("X"), cu cerneală roșie, scriindu-se, cu litere mari de tipar, textul PAGINĂ-ANULATĂ, iar numărul actului ce corespunde acesteia se trece pe pagina următoare.

(2) În același fel se anulează și pagina corespunzătoare din cel de-al II-lea exemplar al registrului de stare civilă, fără a mai completa textul scris greșit.

(3) Este interzisă ruperea filelor din registrele de stare civilă, cu excepția celor folosite de misiunile diplomatice și oficiile consulare de carieră ale României, care se decupează din registrul exemplarul I pentru a fi trimise în țară.

ART. 27

(1) La cererea instanțelor judecătorești, parchetului, poliției și a notarilor publici, se eliberează extrase de pe actele de stare civilă aflate în arhiva proprie.

(2) Prevederile alineatului precedent se aplică și direcțiilor județene ale Arhivelor Naționale, pentru actele aflate în păstrarea acestora.

Secțiunea a III-a

Înregistrarea nașterii

ART. 28

(1) Înregistrarea nașterii se face la primăria municipiului, sectorului din municipiul București, orașului sau comunei în care s-a produs.

(2) În registrul de nașteri se înregistrează copilul născut viu și copilul născut mort.

(3) Înregistrarea gemenilor se face prin întocmirea actului de naștere, separat, pentru fiecare copil. În același mod se procedează și în cazul gemenilor siamezi.

ART. 29

Termenul pentru declararea și înregistrarea nașterii copilului este de:

a) 15 zile de la data nașterii, pentru copilul născut viu și aflat în viață;

b) 3 zile de la data nașterii, pentru copilul născut mort;

c) 24 de ore de la data decesului, pentru copilul născut viu care a decedat înăuntrul termenului de 15 zile.

ART. 30

(1) Înregistrarea nașterii copilului se face pe baza declarației verbale, prezentându-se următoarele documente:

- certificatul medical constatator al nașterii, întocmit pe formular-tip, care va trebui să poarte număr de înregistrare, dată certă, sigiliul unității sanitare, semnătura și parafa medicului;

- certificatul de naștere și actul de identitate al mamei și al declarantului, dacă nașterea nu este declarată de mamă;

- certificatul de căsătorie al părinților copilului, dacă sunt căsătoriți.

(2) Actele de identitate ale părinților și al declarantului, după caz, precum și certificatele de stare civilă se restituie imediat după confruntarea datelor.

(3) În cazul în care părinții au nume de familie diferit sau există neconcordanță între prenumele copilului trecut în certificatul medical constatator al nașterii și declarația verbală a declarantului, înregistrarea nașterii se face pe baza declarației scrise, semnată de ambii părinți, din care să rezulte numele de familie și prenumele copilului.

(4) Dacă părinții nu se înțeleg cu privire la numele de familie și prenumele copilului, va decide primarul localității unde se înregistrează nașterea, prin dispoziție. La fel se procedează și în cazul în care ofițerul de stare civilă a refuzat înscrierea prenumelui, în

baza art. 18 alin. (2) din Legea nr. 119/1996, iar părinții nu vor să opteze pentru un alt prenume.

ART. 31

(1) Când declarația a fost făcută după expirarea termenelor prevăzute de lege, dar înăuntrul unui an de la data nașterii, înregistrarea nașterii se face cu aprobarea primarului, respectiv a șefului misiunii diplomatice sau oficiului consular de carieră al României, dată pe declarația scrisă. În cuprinsul declarației se va menționa motivul întârzierii.

(2) Dacă declarația a fost făcută după trecerea unui an de la data nașterii, actul de naștere se întocmește în baza hotărârii judecătorești, definitive și irevocabile, privind încuviințarea înregistrării tardive, care trebuie să conțină toate datele necesare înregistrării.

ART. 32

(1) Dispozițiile art. 29 - 31 sunt aplicabile în mod corespunzător și în cazul în care nașterea unui cetățean român s-a produs în străinătate, dar nu a fost înregistrată ori a fost înregistrată cu date nereale, iar declarația de naștere se face în țară.

(2) Întocmirea actului de naștere urmează a fi făcută la primăria în raza căreia au domiciliul părinții, pe baza documentelor depuse și a declarațiilor, după ce Direcția de evidență a populației din Ministerul de Interne verifică, prin intermediul Ministerului Afacerilor Externe, dacă nașterea nu a fost înregistrată în străinătate.

(3) Dacă se stabilește că nașterea a fost înregistrată corect în străinătate, se va urma procedura prevăzută pentru transcrierea certificatelor procurate din străinătate.

(4) Hotărârea judecătorească prin care s-a încuviințat înregistrarea tardivă a nașterii produse în străinătate, rămasă definitivă și irevocabilă înainte de intrarea în vigoare a Legii nr. 119/1996, se înregistrează la primăria locului de domiciliu al părinților copilului.

ART. 33

(1) Întocmirea actului de naștere pentru copilul găsit sau abandonat de mamă în unități sanitare se face, în termen de 30 de zile, pe baza următoarelor documente:

a) în cazul copilului găsit:

- declarația scrisă a persoanei care l-a găsit ori referatul reprezentantului autorității tutelare din cadrul primăriei în raza căreia a fost găsit copilul;

- procesul-verbal întocmit de poliție, medic și reprezentantul autorității tutelare din cadrul primăriei. Procesul-verbal se va înregistra la primărie și va cuprinde:

- anul, luna și ziua când a fost găsit copilul;

- sexul copilului;

- locul și împrejurările în care a fost găsit copilul;

- numele de familie, prenumele și domiciliul persoanei care l-a găsit și al martorilor (atunci când sunt);

- denumirea și adresa instituției sau numele persoanei căreia i-a fost încredințat copilul;

- vârsta copilului găsit, stabilită de medic prin indicarea obligatorie a anului, lunii și zilei de naștere, chiar dacă acestea sunt aproximative;

- rezultatul primelor cercetări efectuate de poliție pentru identificarea părinților.

b) în cazul copilului abandonat în spital:

- referatul reprezentantului autorității tutelare din cadrul primăriei în raza căreia a fost abandonat copilul;

- certificatul medical constatator al nașterii;

- procesul-verbal încheiat de poliție, conducătorul unității sanitare și reprezentantul autorității tutelare din cadrul primăriei, care va avea același cuprins ca și cel încheiat în cazul copilului găsit.

(2) Actul de naștere se completează numai la rubricile referitoare la copil, cele referitoare la părinți rămânând necompletate și, respectiv, cu datele care rezultă din certificatul medical constatator al nașterii ori cu cele stabilite de organele de poliție, după caz.

(3) La rubrica "mențiuni" se scrie: "actul a fost întocmit în baza procesului-verbal nr. din, din care rezultă că a fost găsit de/abandonat la, cu domiciliul/sediul în str. nr. și încredințat". Dacă, ulterior, au fost identificați părinții ori copilul este recunoscut de mamă, primăria localității unde a fost înregistrată nașterea, în poziția de "copil găsit" sau "abandonat", va cere instanței judecătorești anularea actului de naștere. După anularea actului, se face o nouă înregistrare la primăria localității unde s-a născut copilul. Dacă mama copilului declară că a fost înregistrată nașterea și dovedește acest fapt, nu se mai întocmește un nou act de naștere.

ART. 34

În cazurile prevăzute la art. 33 alin. (1), dacă nu se cunosc numele de familie și prenumele copilului, acestea se stabilesc prin dispoziția primarului localității unde se înregistrează nașterea (anexa nr. 15).

ART. 35

(1) Dacă mama declară că nu este căsătorită, și aceasta rezultă din actul de identitate, copilul se înregistrează cu numele ei de familie, iar rubricile referitoare la "tată" nu se completează.

(2) Când mama declară că este căsătorită, dar nu poate prezenta certificatul de căsătorie, va da o declarație scrisă în acest sens, iar înregistrarea nașterii se face numai după ce s-au stabilit datele referitoare la soț, prin solicitarea unui extras de pe actul de căsătorie. Dacă este necesar, se va cere poliției locale să facă această identificare.

(3) La fel se procedează și în cazul în care declarația este făcută de o altă persoană.

ART. 36

(1) În situația în care copilul născut viu a decedat și nașterea nu a fost înregistrată, se înregistrează mai întâi nașterea și apoi decesul.

(2) În cazul în care ofițerul de stare civilă care înregistrează decesul nu are competență teritorială și pentru întocmirea actului de naștere va trimite primăriei locului de naștere declarația motivată a persoanei care a solicitat înregistrarea decesului, împreună cu certificatul medical constatator al nașterii, și va comunica datele referitoare la deces, pentru înscrierea mențiunii.

(3) Întocmirea actului de naștere se face cu aprobarea primarului, iar, la cerere, se eliberează certificat de naștere cu mențiunea de deces.

ART. 37

Pentru copilul născut mort se întocmește numai actul de naștere. În acest caz, nu se completează rubricile privind "prenumele" și "cetățenia", iar în rubrica "din care rezultă că s-a născut un copil" se înscrie cuvântul "mort". În baza actului, se eliberează, la cerere, o dovadă cu privire la înregistrarea făcută ori un certificat de naștere cu mențiunea COPIL NĂSCUT MORT.

Secțiunea a IV-a

Înregistrarea căsătoriei

ART. 38

(1) Declarația de căsătorie, care face parte din dosarul prevăzut în anexa nr. 16, se face personal, de către viitorii soți, în scris, la primăria locului de domiciliu sau de reședință al unuia dintre ei.

(2) Dacă ambii viitori soți sunt cetățeni străini sau cetățeni români cu domiciliul în străinătate, declarația de căsătorie se poate face la primăria localității în care aceștia se află temporar.

(3) În cazul în care unul dintre viitorii soți nu se află în localitatea unde urmează a se încheia căsătoria, el poate face declarația de căsătorie la primăria localității de domiciliu sau de reședință, care o va transmite, în termen de 48 de ore, la primăria localității unde urmează a se încheia căsătoria.

ART. 39

(1) O dată cu declarația de căsătorie viitorii soți prezintă următoarele acte:

- a) actul de identitate;
- b) certificatul de naștere, în original și în copie;
- c) certificatul medical privind starea sănătății.

CertIFICATELE medicale sunt valabile 14 zile de la data emiterii și trebuie să cuprindă mențiunea expresă că persoana se poate sau nu se poate căsători;

d) acte, în original și în copii traduse și legalizate ori certificate de ofițerul de stare civilă, din care să rezulte desfacerea căsătoriei anterioare, dacă este cazul. Aceste acte pot fi:

- certificatul de deces al fostului soț;
- certificatul de despărțenie sau de divorț (eliberat în perioada anilor 1951 - 1960);
- certificatul de naștere sau de căsătorie, cu mențiunea de desfacere a căsătoriei;
- sentința de divorț rămasă definitivă și irevocabilă; pentru divorțurile pronunțate între 8 octombrie 1966 și 31 iulie 1974, aceasta trebuie să poarte mențiunea că a fost înscrisă pe actul de căsătorie în termen de 60 de zile de la pronunțare.

(2) Ofițerul de stare civilă este obligat să confrunte datele înscrise în declarație cu actele prezentate, iar semnarea declarației se face în prezenta sa.

ART. 40

Dosarul actului de căsătorie mai cuprinde, după caz, următoarele documente:

a) aprobarea primarului pentru încheierea căsătoriei în afara sediului primăriei, la cererea persoanei interesate (anexa nr. 17);

b) încuviințarea primarului sau a comandantului navei pentru încheierea căsătoriei înainte de împlinirea termenului de 10 zile de la data înregistrării declarației de căsătorie, la cererea persoanei interesate (anexa nr. 18);

c) aprobarea președintelui consiliului județean sau a primarului general al municipiului București, în cazul existenței unor impedimente rezultate din condițiile de vârstă, rudenie firească sau adopție, prevăzute de art. 4 alin. (2), art. 6 alin. (2) și art. 7 alin. (2) din Codul familiei (anexa nr. 19);

d) dovadă eliberată ori autentificată de misiunile diplomatice sau oficiile consulare acreditate în România, în cazul căsătoriei unui cetățean străin, din care să rezulte că îndeplinește condițiile de fond, cerute de legea sa națională, pentru încheierea căsătoriei în România, în conformitate cu prevederile art. 33 din Legea nr. 119/1996, coroborate cu art. 18 din Legea nr. 105/1992 cu privire la reglementarea raporturilor de drept internațional privat, cu excepția cetățenilor statelor cu care România a încheiat tratate, convenții sau acorduri de asistență juridică, ce pot prezenta documente eliberate de autoritățile competente din țările respective;

e) declarația dată pe propria răspundere, autentificată de un notar public, din care să rezulte că viitorul soț, cetățean străin sau apatrid, nu este căsătorit și îndeplinește

condițiile de fond cerute de legea sa națională pentru încheierea căsătoriei în România, în cazul în care dovada prevăzută la lit. d) nu poate fi obținută întrucât statul respectiv nu are misiune diplomatică sau oficiu consular acreditat în România. Pentru apatrizi, legea națională este legea statului în care își au domiciliul sau, în lipsă, reședința;

f) procesul-verbal încheiat împreună cu interpretul autorizat, în cazul încheierii căsătoriei între persoane care nu cunosc limba română sau între surdomuți (anexa nr. 20);

g) aprobarea ministrului apărării naționale, a ministrului de interne, a ministrului de justiție ori a conducătorilor serviciilor de stat specializate în domeniul apărării și siguranței naționale, în cazul cadrelor militare active (ofițeri, maiștri militari și subofițeri) care se căsătoresc cu o persoană apatridă sau care nu are exclusiv cetățenia română.

ART. 41

(1) O dată cu depunerea declarației sau ulterior, până la încheierea căsătoriei, viitorii soți declară, în fața ofițerului de stare civilă, numele de familie pe care s-au învoit să-l poarte în căsătorie, potrivit dispozițiilor Codului familiei.

(2) Dacă înțelegerea referitoare la numele de familie a intervenit după depunerea declarației, dar înainte de a se încheia căsătoria, această înțelegere se consemnează într-o declarație scrisă, separat, care se anexează la declarația inițială.

ART. 42

(1) Căsătoria se poate încheia la expirarea termenului de 10 zile, în care se cuprind atât ziua când a fost făcută declarația de căsătorie, cât și ziua în care se oficiază căsătoria.

(2) În cazul prevăzut de art. 38 alin. (3), termenul de 10 zile se socotește de la data când s-a primit declarația la primăria unde urmează a se încheia căsătoria.

(3) După expirarea termenului de 10 zile, căsătoria se poate încheia numai până la expirarea termenului de valabilitate a certificatelor medicale. În cazul expirării termenului de valabilitate a acestora, viitorii soți sunt obligați să depună noi certificate medicale referitoare la starea sănătății lor.

ART. 43

(1) Oficierea căsătoriei se face în limba română, de către ofițerul de stare civilă, într-o încăpere corespunzător amenajată, având o ținută vestimentară adecvată caracterului solemn al acestui act.

(2) La oficierea căsătoriei, ofițerul de stare civilă este obligat să poarte eșarfa, în culorile drapelului național român, așezată pe umărul stâng, cu banda albastră în sus.

ART. 44

(1) După luarea consimțământului viitorilor soți, ofițerul de stare civilă îi declară căsătoriți, le citește dispozițiile Codului familiei referitoare la drepturile și îndatoririle soților și întocmește, de îndată, actul de căsătorie.

(2) Actul de căsătorie se semnează de către soți, cu numele de familie pe care s-au învoit să-l poarte în căsătorie, și de către ofițerul de stare civilă.

(3) În rubrica "în temeiul consimțământului exprimat personal de fiecare dintre viitorii soți, noi, ofițer de stare civilă, am încheiat prezentul act de căsătorie", se înscrie numele celui care a oficiat căsătoria.

ART. 45

(1) Ofițerul de stare civilă nu poate încheia căsătoria dacă constată că nu sunt îndeplinite cerințele legii.

(2) Refuzul său se consemnează într-un proces-verbal, motivat, întocmit în două exemplare, din care unul se înmânează celor care voiau să se căsătorească (anexa nr. 21).

ART. 46

(1) După încheierea căsătoriei, în actul de identitate al soțului care prin căsătorie își schimbă numele de familie se aplică ștampila cu următorul conținut: "Schimbat numele dinîn, prin căsătorie. Actul de identitate va fi preschimbat până la"

(2) În situația persoanelor deținătoare de cărți de identitate informatizate, ofițerul de stare civilă va invalida cartea de identitate a soțului care își schimbă numele de familie prin căsătorie. Invalidarea se face prin perforarea spațiului în care se află înscrisă perioada de valabilitate.

(3) Textul menționat la alin. (1) se înscrie și în carnetele de identitate, legitimațiile provizorii și pașapoartele eliberate de autoritățile române.

Secțiunea a V-a

Înregistrarea decesului

ART. 47

(1) Actul de deces se întocmește la primăria municipiului, sectorului municipiului București, orașului ori comunei în a cărei rază teritorială s-a produs decesul.

(2) Declarația de deces se face, verbal, în termen de 3 zile de la data încetării din viață a persoanei, de către persoanele prevăzute de lege. În acest termen se cuprinde atât ziua în care s-a produs decesul, cât și ziua în care se face declarația.

ART. 48

(1) O dată cu declarația de deces, declarantul va depune următoarele acte:

a) certificatul medical constatator al decesului, întocmit și semnat de medicul sau cadrul mediu sanitar care a făcut constatarea, în care trebuie consemnată cauza decesului, fără prescurtări;

b) actul de identitate al celui decedat;

c) livretul militar sau adeverința de recrutare, după caz, pentru persoanele supuse obligațiilor militare.

(2) În cazurile în care declarantul nu poate prezenta actele prevăzute la lit. b) și c), va declara, în scris, motivul neprezentării acestora și datele de stare civilă ale decedatului. Declarația se înaintează autorităților prevăzute la art. 50.

ART. 49

(1) Ofițerul de stare civilă este obligat să rețină actul de identitate al celui decedat și să aplice, pe pag. 1, ștampila cu următorul conținut: DECEDAT, Act nr. /anul, luna, ziua, înregistrat la Primăria, județul"

(2) Cărțile de identitate informatizate se rețin și se înaintează autorităților prevăzute la art. 50.

ART. 50

(1) Până la data de 5 a lunii următoare celei în care s-a înregistrat decesul, ofițerul de stare civilă este obligat să trimită, pe bază de borderou, actele de identitate la formațiunea de evidență a populației la care este arondată localitatea (anexa nr. 22), iar documentele militare la centrul militar județean ori al sectorului municipiului București (anexa nr. 23).

(2) În cazul încetării din viață a unui străin, pașaportul, carnetul de identitate sau legitimația provizorie se înaintează, de îndată, cu adresă, serviciului județean de pașapoarte ori al municipiului București, împreună cu un extras de pe actul de deces.

(3) Dacă nu se depun aceste acte, se înaintează numai extrasul de pe actul de deces, împreună cu declarația motivată a declarantului.

ART. 51

În actul de deces, la rubrica "cauza decesului fiind", se va înscrie cauza prevăzută la lit. c) și d) din certificatul medical constatator al decesului.

ART. 52

Dacă declarantul nu cunoaște toate datele necesare completării rubricilor din actul de deces și acestea nu rezultă din actul de identitate sau din certificatele de stare civilă prezentate ori din registrele de stare civilă aflate în păstrarea primăriei la care se face înregistrarea decesului, se vor înscrie în act numai datele care se declară.

ART. 53

(1) Când decesul se datorează unei sinucideri, unui accident sau altor cauze violente, precum și în cazul găsirii unui cadavru, declarația se face în termen de 48 de ore, socotit din momentul decesului sau al găsirii cadavrului.

(2) În astfel de cazuri, înregistrarea se face pe baza certificatului medical constatator al decesului și a dovezii eliberate de poliție sau de parchet, din care să rezulte că una dintre aceste autorități a fost sesizată despre deces (anexa nr. 24).

(3) În cazul în care decesul nu a fost declarat și înregistrat în termenele legale, întocmirea actului de deces se face numai cu aprobarea parchetului.

ART. 54

(1) Întocmirea actului de deces privind un cadavru găsit se face la primăria localității în raza căreia a fost găsit, în baza documentelor prevăzute la art. 53 și a procesului-verbal întocmit de medic, ce va cuprinde vârsta, sexul, locul unde a fost găsit cadavrul, data și cauza decesului.

(2) Pe marginea actului de deces se face următoarea mențiune: "Cadavru neidentificat. Înscrierea s-a făcut în baza dovezii eliberate de, cu nr. din"

(3) Dacă, ulterior, parchetul sau poliția stabilește identitatea cadavrului, pe baza comunicării făcute de acestea, datele se înscriu, prin mențiune, pe actul respectiv. Mențiunea se comunică primăriei care are în păstrare actul de naștere, formațiunii locale de evidență a populației și, după caz, centrului militar.

ART. 55

(1) Ofițerul de stare civilă care înregistrează un act de deces este obligat să comunice acest fapt primăriei localității unde se păstrează actul de naștere, exemplarul I, al celui decedat.

(2) După efectuarea mențiunii de deces în exemplarul I al registrelor de naștere, ofițerul de stare civilă este obligat să trimită comunicarea de mențiune la consiliul județean, pentru operarea în exemplarul II și, dacă este cazul, la primăria unde s-a înregistrat căsătoria, iar aceasta, la rândul său, la locul de naștere al soțului rămas în viață.

ART. 56

(1) După întocmirea actului de deces, ofițerul de stare civilă eliberează declarantului o adeverință de înhumare sau incinerare a cadavrului (anexa nr. 25), făcând mențiune despre aceasta pe verso certificatului constatator al decesului.

(2) Înhumarea sau incinerarea cadavrului unui cetățean român, de origine română sau originar din România, al cărui deces s-a produs în străinătate, se face pe baza adeverinței eliberate de primăria în a cărei raza administrativ-teritorială urmează să se facă înhumarea sau incinerarea.

(3) Când decesul cetățeanului român s-a înregistrat la autoritățile locale din străinătate sau la misiunea diplomatică ori oficiul consular de carieră al României, adeverința de înhumare sau de incinerare se va elibera pe baza certificatului de deces întocmit de una dintre aceste autorități.

(4) Dacă decesul unui cetățean român s-a produs pe o aeronavă aflată în afara teritoriului României sau pe o navă aflată în afara apelor teritoriale române, iar cadavrul

este transportat în țară, eliberarea adeverinței de înhumare sau de incinerare se face pe baza dovezii eliberate de comandantul navei sau aeronavei, potrivit art. 60 alin. (3).

(5) Când nu a fost eliberat un certificat de deces sau decesul nu a fost înregistrat, adeverința de înhumare sau de incinerare se va elibera cu aprobarea parchetului.

ART. 57

(1) În actul de deces întocmit ca urmare a unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile declarative de moarte, se înscriu datele de stare civilă și data decesului, așa cum rezultă din această hotărâre.

(2) Întocmirea actului de deces, în acest caz, se face la primăria competentă, potrivit art. 41 din Legea nr. 119/1996.

Secțiunea a VI-a

Înregistrarea nașterii, căsătoriei sau decesului în cazul în care au loc în tren, pe o navă sau pe o aeronavă

ART. 58

Dacă nașterea sau decesul are loc în tren, pe o navă sau pe o aeronavă, ori într-un alt mijloc de transport, în timpul unei călătorii care nu depășește granițele statului român, înregistrarea nașterii sau a decesului se face la primăria locului de coborâre sau de debarcare.

ART. 59

În cazul în care nașterea, căsătoria sau decesul are loc pe o navă, în timpul unei călătorii în afara apelor teritoriale române, înregistrarea se face de către comandantul navei, în jurnalul de bord.

ART. 60

(1) Dacă nașterea sau decesul are loc pe o aeronavă, în timpul unei călătorii în afara spațiului aerian al României, evenimentul se înregistrează de comandantul aeronavei, în carnetul de drum.

(2) Înregistrările făcute în jurnalul de bord sau în carnetul de drum vor cuprinde toate datele necesare întocmirii actului de stare civilă, precum și semnăturile cerute de lege, ele făcând dovada evenimentului, până la întocmirea actului de stare civilă.

(3) Comandantul navei sau aeronavei eliberează persoanelor îndreptățite o dovadă cu privire la înregistrarea făcută, iar în termen de 30 de zile de la sosirea în țară înaintea, prin căpitănia portului, respectiv comandantul aeroportului, un extras de pe jurnalul de bord sau de pe carnetul de drum la Primăria Sectorului 1 al municipiului București, care va întocmi actul de stare civilă și va elibera certificatul corespunzător.

Secțiunea a VII-a

Înregistrarea actelor încheiate în străinătate

ART. 61

(1) Actele de stare civilă privind cetățenii români aflați în străinătate, care se înregistrează la misiunile diplomatice sau oficiile consulare de carieră ale României, se trimit prin Ministerul Afacerilor Externe, pe măsura completării lor, la Primăria Sectorului 1 al municipiului București, împreună cu documentele primare pe baza cărora s-au întocmit actele.

(2) Actele de stare civilă, exemplarul I, se arhivează la Primăria Sectorului 1 al municipiului București, care trimite comunicări de mențiuni pentru actele de naștere și, după caz, de căsătorie și operează pe ele mențiunile ce se primesc ulterior. La cerere, eliberează persoanelor îndreptățite certificate de stare civilă.

ART. 62

(1) Registrele de stare civilă, exemplarul II, se trimit, în termen de 30 de zile de la data când toate actele au fost completate, la Primăria Municipiului București - Serviciul de stare civilă.

(2) La primirea registrelor de stare civilă, se confruntă exemplarul II cu exemplarul I, aflat la Primăria Sectorului 1 al municipiului București, în scopul operării în acestea a mențiunilor existente pe marginea actelor exemplarului I.

ART. 63

(1) Actele de stare civilă ale cetățenilor români întocmite în străinătate, la autoritățile locale competente, se transcriu, obligatoriu, în registrele de stare civilă române, în termen de 6 luni de la întoarcerea în țară sau de la primirea din străinătate a certificatului ori extrasului de stare civilă.

(2) Cererea de transcriere (anexa nr. 26) se adresează primăriei localității în raza căreia își are domiciliul solicitantul, însoțită de certificatul ori de extrasul original, o fotocopie (xerocopie) legalizată a acestora și traducerea în limba română, autentificate de un notar public sau de oficiul consular român, precum și de documente justificative pentru completarea unor rubrici, în situațiile prevăzute la alin. (5), după caz.

(3) Cetățenii români cu domiciliul în străinătate pot cere transcrierea, direct sau prin împuternicit cu procură specială, autentificată, în țară, de un notar public, iar în străinătate, de oficiul consular român din statul de reședință. În acest caz, cererea se depune la primăria localității în raza căreia au avut ultimul domiciliu, iar dacă nu au avut vreodată domiciliul în România, la Primăria Sectorului 1 al municipiului București, unde se va efectua transcrierea certificatului.

(4) După înregistrarea cererii, aceasta se înaintează, împreună cu documentele menționate la alin. (2), prin Serviciul județean de evidență a populației, la Direcția de evidență a populației, care va dispune asupra transcrierii.

(5) Pe baza documentelor depuse de solicitant și a evidențelor proprii, Direcția de evidență a populației va indica, în aprobarea de transcriere, conținutul rubricilor ce trebuie completate în actul care se transcrie, dacă unele rubrici nu au fost completate în certificatul original ori este evident că au fost preluate greșit (exemplu: lipsa datei nașterii soților, a rubricilor privind părinții acestora, nementionarea numelui soților după căsătorie, înscrierea numelui de fată al mamei căsătorite în actul de naștere al copilului, înscrierea altui domiciliu pentru persoana decedată etc.).

(6) În cazul respingerii cererii, documentele depuse se restituie solicitantului, comunicându-i-se motivul respingerii.

(7) La primirea aprobării de transcriere, ofițerul de stare civilă întocmește actul și certificatul de stare civilă, procedând în continuare conform art. 123 alin. (3) și (4), care se aplică prin asemănare.

(8) La dosarul actului transcris se rețin: cererea solicitantului, procura autentică, fotocopia (xerocopia) legalizată de pe certificat sau de pe extrasul de stare civilă, precum și traducerea legalizată. Originalul, pe care se înscrie mențiunea că a fost transcris în registrele de stare civilă române, se restituie solicitantului ("Actul a fost transcris sub nr. / în registrele de stare civilă ale Primăriei").

(9) Este interzisă transcrierea certificatelor ori a extraselor de stare civilă și înscrierea mențiunilor primite din străinătate fără aprobarea Direcției de evidență a populației.

ART. 64

Extrasele de pe actele de stare civilă eliberate de Arhivele Naționale, care au fost întocmite în localități care au aparținut României, iar în prezent se găsesc pe teritoriul altor state, se transcriu, cu aprobarea Direcției de evidență a populației, în registrele de stare civilă ale localității de domiciliu a titularilor sau a persoanelor îndreptățite.

CAP. 3

Înscrierea mențiunilor în registrele de stare civilă

Secțiunea I

Despre mențiuni

ART. 65

Pe marginea actelor de naștere, de căsătorie și de deces se înscriu, după caz, mențiunile prevăzute în anexa nr. 27.

ART. 66

(1) Ofițerul de stare civilă care întocmește acte în registrele de stare civilă, care atrag după sine efectuarea de mențiuni pe alte acte de stare civilă, trimite comunicări de mențiuni, pentru a fi operate pe marginea actelor de naștere, exemplarul I, ale persoanelor în cauză.

(2) În cazul în care exemplarul I al actelor de naștere, de căsătorie și de deces ale unei persoane au fost întocmite și se află în păstrarea aceleiași primăriei, ofițerul de stare civilă operează mențiunea corespunzătoare pe marginea acestora, după care întocmește și trimite comunicarea de mențiune la serviciul de stare civilă care are în păstrare registrele de stare civilă exemplarul II.

ART. 67

Ofițerul de stare civilă care primește decizii administrative, sentințe judecătorești sau declarații de recunoaștere a unor copii născuți în afara căsătoriei, care atrag efectuarea de mențiuni, operează, pe marginea actului de stare civilă din exemplarul I al registrului, mențiunea respectivă, apoi întocmește și trimite comunicare de mențiune consiliilor județene, Primăriei Municipiului București sau Arhivelor Naționale, care au în păstrare registrele de stare civilă, exemplarul II.

ART. 68

Comunicările de mențiune pentru registrele de stare civilă, exemplarele I și II, se întocmesc pe formulare tip (anexa nr. 28) și se expediază, în termen de 10 zile, cu respectarea următoarelor reguli:

- pe documentele primare, care au stat la baza înregistrărilor, se scrie: "trimis comunicare de mențiune la, cu nr. din" și se semnează;
- formularul tip se semnează de către ofițerul de stare civilă, după care se aplică sigiliul și se completează cu numărul sub care s-a înregistrat lucrarea de bază.

ART. 69

(1) Ofițerul de stare civilă care primește o comunicare de mențiune o înregistrează în registrul de intrare-ieșire, după care operează mențiunea pe exemplarul I al registrului de stare civilă. Pe comunicare se va scrie: "operat mențiunea, numărul actului/anul, data operării, semnătura ofițerului de stare civilă", după care se scade lucrarea în registrul de intrare-ieșire, cu mențiunea "operat mențiunea, actul numărul /anul".

(2) După operarea mențiunii pe exemplarul I al registrului cu acte de stare civilă, se trimite comunicare de mențiune la serviciul de stare civilă care are în păstrare exemplarul II al registrului.

(3) În cazul în care exemplarul II al registrului nu a fost predat, nefiind încheiat, operarea mențiunii se face și în acesta, iar comunicarea se trimite consiliului județean, respectiv Primăriei Municipiului București, pentru arhivare.

(4) Dacă exemplarul I al registrului de stare civilă este distrus sau pierdut, comunicările de mențiune se expediază pentru a fi operate pe exemplarul II al registrului,

făcând mențiunea că pe actul de stare civilă exemplarul I nu s-a operat, registrul fiind distrus sau pierdut.

(5) Dacă și registrul de stare civilă exemplarul II lipsește, se va menționa pe comunicare, după care se va arhiva în dosarul pentru comunicări neoperabile.

ART. 70

Comunicările de mențiuni, după operare pe exemplarele I și II ale registrelor de stare civilă, se arhivează. Pentru mențiunile neoperabile se ține o evidență separată.

ART. 71

(1) Dacă ofițerul de stare civilă constată că datele de stare civilă din comunicarea de mențiune nu corespund cu actul pe care urmează a se opera mențiunea, restituie lucrarea la primăria de la care a primit-o, menționând motivele pentru care nu se poate opera.

(2) La primirea adresei de restituire a comunicării ce nu poate fi operată pe actul de stare civilă indicat, ofițerul de stare civilă verifică actul întocmit, pentru a stabili dacă comunicarea nu a fost greșit completată.

(3) În cazul în care constată că s-a comis o greșeală în completarea comunicării de mențiune, se trimite o nouă comunicare, cu datele exacte.

(4) Când se constată că în completarea comunicării de mențiune nu s-au comis greșeli, ofițerul de stare civilă face verificări pentru stabilirea cauzei nepotrivirilor și ia măsuri pentru punerea lor de acord.

(5) Dacă, în urma verificărilor făcute, nu s-a putut rezolva situația, despre aceasta se comunică formațiunii de evidență a populației, înaintându-se și documentația necesară, pentru a face cercetări.

ART. 72

În cazul în care se constată că nu s-au făcut la timp unele mențiuni, acestea se efectuează din oficiu, pe baza înregistrărilor existente în registrele de stare civilă sau se solicită autorităților în cauză.

ART. 73

(1) Atunci când se primesc, direct, din străinătate comunicări de mențiuni, acestea se pot opera numai după obținerea aprobării de la Direcția de evidență a populației.

(2) Mențiunile trimise de Direcția de evidență a populației se operează așa cum au fost formulate în comunicarea scrisă (anexa nr. 29).

ART. 74

Arhivelor Naționale le revin aceleași atribuții, prevăzute în capitolul "Înscrierea mențiunilor în registrele de stare civilă", pentru registrele de stare civilă pe care le au în păstrare.

Secțiunea a II-a

Înscrierea recunoașterii sau stabilirii filiației

ART. 75

Înscrierea mențiunii de stabilire a filiației pe actul de naștere și, după caz, de căsătorie și de deces, se face din oficiu sau la cererea celui interesat, pe baza actului de recunoaștere sau a hotărârii judecătorești definitive și irevocabile.

ART. 76

(1) Recunoașterea făcută, la înregistrarea nașterii sau ulterior, de tatăl copilului născut în afara căsătoriei, se face prin declarația scrisă a acestuia, dată în fața ofițerului de stare civilă (anexa nr. 30), prin înscris autentic sau prin testament.

(2) Declarația de recunoaștere a unui copil din afara căsătoriei autentificată, se poate depune, după înregistrarea nașterii, la oricare primărie, care o va trimite la primăria care are în păstrare actul de naștere al celui recunoscut, pentru a se face mențiunea de

recunoaștere pe marginea actului respectiv. În același mod se înscrie și mențiunea de recunoaștere făcută de un cetățean străin.

(3) În cazul recunoașterii prin testament, persoana interesată depune la primăria locului de domiciliu o copie legalizată, în extras, a testamentului, cuprinzând textul prin care se face recunoașterea. Dispozițiile alineatului precedent se aplică în mod similar.

(4) Mențiunea de recunoaștere poate fi operată și din oficiu, în baza comunicării biroului notarial care a efectuat autentificarea declarației sau a testamentului.

ART. 77

(1) Înscrierea hotărârilor judecătorești, definitive și irevocabile, privind stabilirea paternității, contestarea recunoașterii, încuviințarea purtării numelui sau de tăgăduire a paternității ori a maternității se face, la cererea persoanelor interesate, prin mențiune pe marginea actului de naștere al titularului acestuia.

(2) În situația în care, ulterior, prin hotărâre definitivă și irevocabilă, s-a încuviințat purtarea numelui de familie al părintelui față de care s-a stabilit filiația, mențiunea se înscrie și pe actele de naștere ale copiilor minori, iar în cazul copiilor majori numai la cererea acestora.

(3) După operarea mențiunii de recunoaștere, de contestare a recunoașterii, de stabilire a filiației sau de tăgăduire a paternității ori a maternității, se retrage certificatul de naștere și se eliberează alt certificat, cu noile date de stare civilă.

Secțiunea a III-a

Înscrierea adopției, a anulării sau a desfacerii adopției

ART. 78

Înscrierea adopției cu efecte restrânse se face pe baza hotărârii judecătorești definitive și irevocabile, din oficiu sau la cererea persoanelor interesate, prin mențiune pe actul de naștere a celui adoptat și, după caz, pe actul de căsătorie.

ART. 79

(1) În cazul adopției cu efecte depline, se întocmește un nou act de naștere, de către primăria locului de domiciliu al adoptatorilor, când aceștia sunt cetățeni români cu domiciliul în țară, sau de primăria în raza căreia se află sediul instituției de ocrotire în îngrijirea căreia se găsește adoptatul.

(2) În situația în care adoptatorii sunt cetățeni străini, ori cetățeni români cu domiciliul sau reședința în străinătate, noul act de naștere se întocmește de către primăria de la domiciliul celui adoptat sau pe raza căreia se află sediul instituției de ocrotire, în cazul copiilor aflați în îngrijirea acestora.

(3) Dacă adoptatul este cetățean român cu domiciliul sau reședința în străinătate, actul de naștere se întocmește de către Serviciul de stare civilă al Primăriei Sectorului 1 al municipiului București.

(4) În noul act de naștere întocmit, rubrica "locul nașterii" se va completa cu denumirea unității administrativ-teritoriale unde își are sediul primăria care întocmește actul, iar rubricile privind părinții se completează cu numele și prenumele adoptatorilor.

(5) În toate cazurile, se retrage certificatul de naștere inițial și se expediază, spre anulare, primăriei emitente.

(6) După întocmirea noului act de naștere, se trimite comunicare de mențiune primăriei unde a fost inițial înregistrat actul de naștere al celui adoptat, care, după operarea mențiunii, la rubrica "certificate eliberate", va înscrie următorul text: **NU SE VA MAI ELIBERA NICI UN CERTIFICAT.**

ART. 80

La întocmirea noilor acte de naștere, ca urmare a adopției cu efecte depline se ține seama de următoarele:

a) dacă persoana care adoptă este căsătorită cu mama firească a adoptatului, respectiv cu tatăl firească, rubrica din actul de naștere privind "numele de familie al mamei", respectiv "numele de familie al tatălui", se completează cu numele de familie obținut prin noua căsătorie;

b) dacă soția (soțul) adoptatorului consimte dar nu adoptă, în noul act de naștere se completează numai rubricile privind pe tată (mamă), iar rubricile referitoare la celălalt părinte nu se completează; dacă, ulterior, celălalt soț adoptă, se întocmește un nou act de naștere;

c) în cazul în care adopția cu efecte depline este făcută de un bărbat necăsătorit sau de o femeie necăsătorită, rubrica privind tatăl (mama) copilului se completează cu numele și prenumele celui care a adoptat, iar rubrica referitoare la mamă (tată) nu se completează;

d) dacă cel care adoptă sunt căsătoriți și poartă nume diferite în căsătorie, numele de familie al copilului va fi cel stabilit prin sentința judecătorească de încuviințare a adopției;

e) adopția unei persoane căsătorite nu implică și schimbarea numelui de familie al soției (soțului) sau al copiilor. În astfel de situații, cei interesați pot cere schimbarea numelui pe cale administrativă.

ART. 81

(1) Adopțiile încuviințate în străinătate, privind persoane ale căror acte de naștere și, după caz, de căsătorie sunt înregistrate în România, se înscriu numai prin mențiune, dacă la data încuviințării adopției nu aveau cetățenia română, în conformitate cu prevederile art. 166 din Legea nr. 105/1992.

(2) În caz contrar, adopția se înscrie întocmindu-se un nou act de naștere, după recunoașterea hotărârii străine, la Serviciul de stare civilă al Primăriei Sectorului 1 al municipiului București.

(3) Adopțiile înregistrate la alte servicii de stare civilă decât cel prevăzut în alin. (2) sunt și rămân valabile.

ART. 82

Mențiunea privind adopția cu efecte depline se înscrie, din oficiu sau la cererea persoanei interesate, după caz, pe actul de căsătorie și pe actele de naștere ale copiilor săi minori. În cazul copiilor majori, se înscrie numai la cererea acestora.

ART. 83

(1) Anularea sau desfacerea adopției, dispuse prin hotărâre judecătorească, definitivă și irevocabilă, se înscrie prin mențiune, după caz, potrivit prevederilor art. 78 și 81.

(2) În aceste cazuri, pe actul de naștere întocmit în urma adopției cu efecte depline se înscrie, la rubrica "certificate eliberate", textul: NU SE VA MAI ELIBERA NICI UN CERTIFICAT.

(3) După operarea acestor mențiuni, primăria care a înregistrat noul act de naștere va face comunicare despre anularea sau desfacerea adopției la primăria unde a fost întocmit actul de naștere inițial, care, la rândul său, va opera mențiunea pe marginea actului de naștere și va anula textul înscris la rubrica "certificate eliberate", cu o linie orizontală trasă cu cerneală roșie. După efectuarea acestor operațiuni, actul de naștere întocmit anterior adopției rămâne în vigoare, producând efecte juridice.

(4) Dacă, pe marginea actului de naștere întocmit în urma adopției, există mențiune de căsătorie, se comunică la locul înregistrării actului inițial și mențiunea de căsătorie, pentru a fi operată pe marginea aceluși act. La locul înregistrării căsătoriei se comunică mențiunea prevăzută la pct. 11 din anexa nr. 27.

Secțiunea a IV-a

Înscrierea divorțului, anulării ori încetării căsătoriei

ART. 84

(1) Înscrierea divorțului se face din oficiu, prin mențiune pe marginea actului de căsătorie, în baza hotărârii judecătorești, definitivă și irevocabilă, comunicată de instanța judecătorească. De asemenea, înscrierea divorțului se face și la cererea oricăruia dintre foștii soți, care va trebui să depună copie legalizată de pe hotărârea judecătorească definitivă și irevocabilă.

(2) Înscrierea divorțului pronunțat în străinătate, privind un cetățean român, se va face numai după ce hotărârea străină, definitivă și irevocabilă, a fost recunoscută de către tribunalul județean competent, conform prevederilor art. 166 și 170 din Legea nr. 105/1992.

(3) Sentințele judecătorești de desfacere a căsătoriei, rămase definitive din perioada 1 martie 1948 - 7 octombrie 1966 și neînscrise sau neînregistrate, se înscriu, la cererea celor interesați, prin mențiune pe marginea actului de căsătorie.

(4) Sentința de divorț rămasă definitivă în perioada 8 octombrie 1966 -31 iulie 1974, dacă nu a fost înscrisă pe actul de căsătorie, la cererea soțului care a obținut divorțul, în termen de 2 luni de la rămânerea ei definitivă, nu se va lua în considerare, hotărârea rămânând fără efect.

(5) Ofițerul de stare civilă care primește o hotărâre judecătorească, pentru înscrierea divorțului, operează pe actul de căsătorie mențiunea respectivă, după care înscrie mențiunea de divorț și pe actele de naștere ale foștilor soți, în cazul în care aceștia sunt născuți în acea localitate. În caz contrar, trimite comunicări de mențiuni primăriilor care păstrează exemplarul I al actelor de naștere ale foștilor soți.

ART. 85

(1) Declararea nulității ori anularea căsătoriei se înscrie prin mențiune pe actul de căsătorie și pe cele de naștere ale foștilor soți, exemplarele I și II, pe baza hotărârii judecătorești definitive și irevocabile și nu produce efecte în privința stării civile a copiilor, aceștia păstrându-și statutul de copii rezultați din căsătorie.

(2) Un extras de pe actul de căsătorie în care s-a operat mențiunea de divorț, de declarare a nulității sau de anulare a căsătoriei se transmite la formațiunea de evidență a populației la care este arondată localitatea, în care se va menționa, pe lângă datele de identificare a soților, domiciliul avut de aceștia - atât la data încheierii căsătoriei, cât și la data pronunțării divorțului sau a anulării căsătoriei -, precum și numărul hotărârii judecătorești, data și instanța care a pronunțat-o. De asemenea, se vor înscrie numele, prenumele, data și locul nașterii copiilor minori încredințați unuia dintre părinți, potrivit hotărârii instanței judecătorești. Extrasul se trimite până la data de 5 a lunii următoare celei în care s-a operat mențiunea de divorț.

ART. 86

Încetarea căsătoriei, prin decesul sau prin declararea judecătorească a morții unuia dintre soți, să înscrie prin mențiune pe actul de căsătorie și pe cele de naștere ale foștilor soți, pe baza comunicării primite de la ofițerul stării civile care a întocmit actul de deces. Tot astfel se înscriu și mențiunile privind anularea unei hotărâri declarative de moarte ori de rectificare a datei morții.

Secțiunea a V-a

Înscrierea schimbării numelui de familie și/sau a prenumelui pe cale administrativă

ART. 87

(1) La primirea cererii de schimbare a numelui pe cale administrativă (anexa nr. 31), ofițerul de stare civilă verifică dacă au fost depuse actele prevăzute de legea specială și, după caz, dovada privind scutirea de publicare a cererii în Monitorul Oficial al României (anexa nr. 32).

(2) Ofițerul de stare civilă este obligat să înainteze, în termen de 5 zile, formațiunii de evidență a populației la care este arondată localitatea, dosarul de schimbare a numelui.

(3) Cererea de schimbare a numelui de familie și/sau a prenumelui privind pe cetățeanul român cu domiciliul în străinătate se depune la primăria ultimului domiciliu avut în România, iar dacă nu a avut vreodată domiciliul în România, la Primăria Sectorului 1 al municipiului București.

ART. 88

(1) Copiile de pe decizia de schimbare a numelui de familie sau prenumelui (anexa nr. 33), primite de la autoritatea care a încuviințat schimbarea numelui de familie și/sau prenumelui, se păstrează de primăria locului de domiciliu al solicitantului timp de 60 de zile, socotite de la data încunoștințării acestuia, urmând ca, în caz de neprezentare, să fie restituite organului emitent.

(2) În cadrul acestui termen, solicitantul trebuie să depună:

- certificatele de stare civilă (naștere, căsătorie și de naștere ale copiilor minori), în original;
- chitanță de plată a taxei de schimbare a numelui;
- cereri individuale prin care se solicită certificatele de stare civilă, potrivit schimbării de nume obținute prin decizie.

ART. 89

La depunerea actelor prevăzute la articolul precedent, se procedează astfel:

a) se retrag certificatele de stare civilă completate cu numele sau prenumele care au fost schimbate;

b) se înmânează solicitantului copia deciziei de schimbare a numelui de familie și/sau prenumelui, iar dovada de primire (anexa nr. 34), împreună cu chitanța de plată a taxei, se înaintează la Direcția de evidență a populației;

c) se trimite câte o copie a deciziei de schimbare a numelui de familie sau prenumelui primăriei locului de naștere, de căsătorie și, după caz, de naștere al copiilor minori, pentru înscrierea mențiunilor în actele de stare civilă respective. Concomitent, pe baza cererii lor, se solicită certificate de naștere sau de căsătorie, după caz. Certificatele de stare civilă retrase se anulează;

d) la primirea certificatului de stare civilă, acesta se înmânează solicitantului, iar în actul său de identitate se aplică ștampila: "Schimbat numele de familie (prenumele) din în Buletinul de identitate va fi schimbat până la data de"

Cartea de identitate informatizată va fi invalidată prin perforarea rubricii "termen de valabilitate", solicitantului punându-i-se în vedere să se prezinte la formațiunea de evidență a populației în termen de 15 zile.

ART. 90

Primăria locului de naștere sau al căsătoriei care primește decizia de aprobare a schimbării numelui și/sau prenumelui și adresa prin care i se solicită certificatul de stare civilă efectuează, pe marginea actului respectiv, mențiunea de schimbare a numelui și/sau prenumelui după care completează un nou certificat, pe care îl trimite, în termen de 3 zile, primăriei locului de domiciliu al solicitantului.

ART. 91

(1) Înscrierea schimbării numelui de familie și/sau prenumelui se face pe actul de naștere și, după caz, de căsătorie al persoanei căreia i s-a admis schimbarea numelui, la cererea acesteia.

(2) În cazul în care cel care și-a schimbat numele de familie și/sau prenumele are copii minori, dar schimbarea numelui de familie nu se referă la copii, se va opera mențiunea despre schimbarea numelui de familie și/sau prenumelui părintelui și pe actele de naștere ale acestora, întocmindu-se și comunicările de modificări pentru mențiuni în evidența populației (0-14 ani). Pentru copiii majori, operarea mențiunii se face numai la cererea acestora, cu aprobarea Direcției de evidență a populației.

ART. 92

Pentru înscrierea schimbării numelui de familie și/sau prenumelui, la cererea celui în cauză, se pot înmâna acestuia documentele prevăzute la art. 89 lit. c), după ce în prealabil se îndeplinesc formalitățile prevăzute la art. 89 lit. a) și b). La prezentarea adresei, ofițerul de stare civilă operează, pe actul respectiv, mențiunea de schimbare a numelui și/sau prenumelui, după care eliberează certificatul de stare civilă.

ART. 93

(1) Deciziile de schimbare a numelui de familie și/sau prenumelui, date de Ministerul Justiției până la 31 decembrie 1950, precum și sentințele judecătorești prin care s-a încuviințat redobândirea numelui, ce nu au fost înregistrate și pentru care se solicită înscrierea, se vor trimite Direcției de evidență a populației, pentru încuviințarea înscrierii mențiunii.

(2) În cazul în care se solicită copii de pe decizii de schimbare de nume și/sau prenume, cererile respective se vor trimite Direcției de evidență a populației, însoțite de timbrul fiscal corespunzător.

ART. 94

Schimbarea numelui de familie dobândit prin căsătorie, ca urmare a unei decizii administrative, nu are efect asupra numelui de familie din actul de naștere.

Secțiunea a VI-a

Înscrierea mențiunilor privind acordarea sau pierderea cetățeniei române

ART. 95

(1) Mențiunile privind acordarea, redobândirea, retragerea sau renunțarea la cetățenia română se operează pe baza comunicărilor trimise serviciilor județene de stare civilă de către Direcția de evidență a populației (anexele nr. 35, 36 și 37).

(2) În cazul în care o astfel de mențiune nu se poate opera, se restituie comunicarea, în termen de 3 zile, la Direcția de evidență a populației, arătându-se motivele pentru care nu s-a putut opera mențiunea.

(3) După efectuarea mențiunii în exemplarul II al registrului de nașteri și, dacă este cazul, și în cel de căsătorie, partea a doua a comunicării primite de la Direcția de evidență a populației se trimite la primăria care are în păstrare exemplarul I al actului de naștere.

(4) În cazul în care, pe actul de naștere, exemplarul I, există o mențiune privind căsătoria titularului, ofițerul de stare civilă are obligația de a întocmi comunicare de mențiune (anexa nr. 28) pe care o va trimite primăriei care are în păstrare exemplarul I al actului de căsătorie. După efectuarea mențiunii pe actul de căsătorie, ofițerul de stare civilă va trimite comunicarea de mențiune la Serviciul județean de stare civilă, pentru operarea mențiunii și în exemplarul II.

ART. 96

Pe baza datelor din registrele de stare civilă, referitoare la cetățenia română a titularului sau a părinților săi, nu se vor elibera certificate sau adeverințe care să ateste cetățenia.

CAP. 4

Reconstituirea și întocmirea ulterioară a actelor de stare civilă

ART. 97

(1) Cererea de reconstituire sau de întocmire ulterioară a unui act de stare civilă (anexa nr. 38) se depune la primăria competentă să întocmească actul, în cazurile prevăzute de art. 52 lit. a) și art. 53 din Legea nr. 119/1996, sau a locului de domiciliu al persoanei interesate, în cazul prevăzut de art. 52 lit. b).

ART. 98

(1) Ofițerul de stare civilă care primește cererea o înregistrează și o prezintă - împreună cu actele doveditoare depuse de solicitant și un referat motivat cuprinzând rezultatul verificărilor - primarului localității care este obligat să soluționeze cererea, cu avizul prevăzut la art. 11 lit. d), în termen de 30 de zile, printr-o dispoziție (anexele nr. 39, 40 și 41).

(2) În toate cazurile, ofițerul de stare civilă trebuie să stabilească faptul că actul de stare civilă nu a fost întocmit sau că registrul de stare civilă a fost pierdut ori distrus, în totalitate sau în parte.

(3) În acest scop, verifică înregistrările din registrele de stare civilă curente, pe o perioadă de minimum 5 ani, înainte și după anul declarat de solicitant, precum și toate înregistrările speciale, începând cu anul 1949.

(4) După caz, se vor cere verificări și în registrele de stare civilă speciale, exemplarul I, din perioada anilor 1951-1957, care au fost întocmite la fostele sfaturi populare raionale, aflate în păstrarea primăriilor din localitățile care au fost reședință de raion.

(5) Verificările se efectuează în exemplarele I și II ale registrelor de stare civilă, iar rezultatul se consemnează într-un proces-verbal.

(6) În situația în care registrul de stare civilă se află în păstrarea Arhivelor Naționale, se cere acestora să efectueze verificări în arhivele ce le dețin.

ART. 99

(1) După semnarea dispoziției de către primar, aceasta se comunică solicitantului în termen de 10 zile de la emitere. În caz de admitere i se pune în vedere să ceară înregistrarea dispoziției.

(2) Dacă solicitantul sau o altă persoană interesată contestă dispoziția de respingere a cererii la instanța judecătorească în a cărei rază teritorială își are sediul primăria, iar prin sentința definitivă și irevocabilă se admite cererea, primăria primește declarația cetățeanului, la care atașează o copie legalizată a sentinței judecătorești, procedând ca și în cazul în care cererea a fost admisă prin dispoziția primarului.

(3) Dispozițiile de admitere a cererii de reconstituire sau de întocmire ulterioară a unor acte de stare civilă se înregistrează, pe baza declarațiilor scrise, în registrele de naștere, de căsătorie sau de deces, la primăria competentă (nașterea și decesul la locul unde s-au produs, căsătoria la locul unde a fost oficiată).

(4) În cazul prevăzut la art. 52 lit. b) din Legea nr. 119/1996, actul reconstituit se întocmește de ofițerul de stare civilă de la primăria locului de domiciliu al solicitantului.

(5) Dacă înregistrarea urmează să se facă la o altă primărie decât cea la care s-a primit cererea, ofițerul de stare civilă va trimite declarația solicitantului, a cărui semnătură o

certifică după identificare, împreună cu un exemplar al dispoziției de admitere a cererii. Concomitent, se solicită și certificatul de stare civilă.

ART. 100

Deciziile de reconstituire sau de întocmire ulterioară a actelor de stare civilă neînregistrate, emise în baza actelor normative anterioare, se înaintează, împreună cu cererea solicitantului, la Direcția de evidență a populației, în vederea avizării înscrierii.

CAP. 5

Anularea, modificarea, rectificarea sau completarea actelor de stare civilă și a mențiunilor

ART. 101

(1) Anularea, modificarea, rectificarea sau completarea actelor de stare civilă și a mențiunilor înscrise pe marginea acestora se poate face numai în temeiul unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile.

(2) Face excepție de la această regulă înscrierea recunoașterii voluntare a unui copil născut în afara căsătoriei, precum și modificarea codului numeric personal atribuit greșit, întrucât acesta nu este un atribut al stării civile.

ART. 102

(1) Ofițerul de stare civilă poate să inițieze, din oficiu, acțiuni în justiție, ori de câte ori constată că se impune anularea, modificarea, rectificarea sau completarea unor acte de stare civilă și a mențiunilor înscrise pe acestea.

(2) Actul de sesizare a instanței judecătorești va fi însoțit de extrase de pe actul în cauză, exemplarele I și II, cu toate mențiunile existente.

ART. 103

(1) Anularea se poate cere în cazul când:

- actul de stare civilă a fost întocmit într-un registru necorespunzător;
- actul nu trebuia întocmit la primăria respectivă;
- faptul sau actul de stare civilă nu există;
- nu s-au respectat prevederile legale la întocmirea actului de stare civilă;
- mențiunea a fost înscrisă pe alt act de stare civilă;
- mențiunea a fost operată cu un text greșit.

(2) Anularea actului de stare civilă ori a unei mențiuni se face prin bararea acestora cu două linii, în diagonală (X) - trase cu cerneală roșie - și înscrierea, în rubrica "mențiuni", a numărului și a datei hotărârii judecătorești definitive și irevocabile, precum și a instanței care a pronunțat-o.

ART. 104

(1) Rectificarea unor rubrici din actul de stare civilă presupune îndreptarea unor erori materiale comise cu ocazia înregistrărilor de stare civilă și se face prin bararea textului greșit cu o linie orizontală - trasă cu cerneală roșie -, înscriindu-se, deasupra, noul text, tot cu cerneală roșie.

(2) În caz că se face o completare, aceasta se înscrie în întregime cu cerneală roșie.

(3) La rubrica "mențiuni", se înscriu numărul și data hotărârii judecătorești, instanța care a pronunțat-o, precum și conținutul rectificării.

ART. 105

Prin modificarea actelor de stare civilă se înțelege înscrierea unor mențiuni privitoare la statutul civil al titularului, așa cum sunt descrise în capitolul III.

CAP. 6

Atribuirea, înscrierea și gestionarea codului numeric personal (CNP)

ART. 106

(1) Atribuirea codului numeric personal se face pe baza datelor înscrise în actul de naștere, referitoare la sex și la data nașterii.

(2) Codul numeric personal atribuit unei persoane nu poate fi schimbat decât în cazurile în care se modifică, potrivit legii, datele privind sexul și data nașterii. La întocmirea unui nou act de naștere, ca urmare a adopției cu efecte depline, se preia codul atribuit anterior.

ART. 107

(1) Modificarea codului numeric personal atribuit sau înscris greșit în actele de stare civilă se face, la cererea persoanei în cauză sau a reprezentantului legal al acesteia ori din oficiu, numai cu avizul formațiunii locale de evidență a populației și cu aprobarea primarului.

(2) Aprobarea se dă pe baza procesului-verbal de constatare a erorii întocmit de ofițerul de stare civilă. La rubrica "mențiuni" din actul de stare civilă, se înscrie numărul procesului-verbal și data efectuării mențiunii, aplicându-se ștampila cu noul cod. Codul numeric personal atribuit sau înscris greșit se anulează cu o linie orizontală.

(3) Noul cod numeric personal atribuit se comunică la formațiunea de evidență a populației prin formularul "comunicare de modificare".

ART. 108

(1) Ofițerii de stare civilă atribuie coduri numerice personale din listele emise și distribuite anual de către Direcția de evidență a populației din Ministerul de Interne, fiecărui punct de atribuire, prin intermediul serviciilor județene de stare civilă.

(2) Pentru persoanele născute anterior anului în care se înregistrează nașterea, codul numeric personal se atribuie din listele corespunzătoare anului de naștere, iar în cazul în care nu există această posibilitate, se solicită prin formațiunea locală de evidență a populației, de la Direcția de evidență a populației din Ministerul de Interne.

ART. 109

(1) O dată cu întocmirea actului de naștere și completarea buletinului statistic al actului de naștere pentru "născuți vii", se extrage din lista de coduri precalculate primul cod liber, corespunzător datei de naștere a persoanei și din grupa corespunzătoare sexului, care se va prelua integral în actul de naștere, certificatul de naștere, buletinul statistic și comunicarea de naștere pentru luarea în evidența populației.

(2) În dreptul codului numeric personal preluat din listă, se va menționa numărul actului de naștere și anul înregistrării. Codul atribuit va fi barat, în listă, cu o linie orizontală.

(3) Persoanelor prevăzute la alin. (1) li se atribuie cod numeric personal numai dacă s-au născut vii, chiar dacă la data înregistrării nașterii nu se mai aflau în viață.

ART. 110

(1) Pentru cetățenii români născuți în străinătate, codul numeric personal se atribuie astfel:

a) dacă nașterea a fost înregistrată la misiunile diplomatice sau la oficiile consulare de carieră ale României din străinătate, de către Primăria Sectorului 1 al municipiului București, unde se păstrează aceste acte;

b) dacă nașterea a fost înregistrată la organele locale competente ale statului respectiv, de către ofițerul de stare civilă al locului unde se transcrie actul de naștere;

c) dacă nașterea a fost înregistrată în străinătate, iar actul de naștere nu este transcris în țară, din listele de coduri numerice ale Primăriei Sectorului 1 al municipiului București.

(2) În acest caz, în dreptul codului preluat din listă, care se barează cu o linie orizontală, se vor menționa: numele și prenumele persoanei, CRDS (cetățean român cu domiciliul în străinătate) și anul atribuirii codului.

ART. 111

(1) În situația în care numărul codurilor precalculate nu acoperă nevoile de atribuire pentru o anumită zi, se solicită, în scris - prin formațiunea locală de evidență a populației -, un cod numeric personal de la Direcția de evidență a populației.

(2) Codul astfel atribuit se înscrie în locul corespunzător din lista de coduri precalculate.

ART. 112

(1) La primirea listelor de coduri precalculate, ofițerul de stare civilă verifică dacă listele aparțin locului de atribuire și dacă acestea conțin toate codurile cuprinse în secvența repartizată.

(2) Listele de coduri precalculate, îndosariate pe ani, se înregistrează în mod obligatoriu și se păstrează timp de 100 de ani, luându-se măsuri de conservare și de asigurare a securității acestora de către ofițerul de stare civilă.

CAP. 7

Înregistrarea actelor de stare civilă în caz de mobilizare, război ori participare la misiuni de menținere a păcii sau în scop umanitar

ART. 113

(1) În caz de mobilizare, război ori participare la misiuni de menținere a păcii sau în scop umanitar, actele și faptele de stare civilă ale militarilor și personalului civil din unitățile forțelor armate se înregistrează de ofițerii anume desemnați prin ordin al ministrului apărării naționale.

(2) Modalitățile de instruire a ofițerilor desemnați și de aprovizionare cu registrele de stare civilă necesare se stabilesc prin protocol de către Ministerul Apărării Naționale și Ministerul de Interne.

ART. 114

(1) Actele de stare civilă se întocmesc, într-un singur exemplar, cu respectarea regulilor prevăzute în prezenta metodologie.

(2) Despre actele și faptele de stare civilă înregistrate se va face mențiune și în jurnalul acțiunilor de luptă.

(3) Dispozițiile art. 38 alin. (1) și (3) referitoare la înregistrarea căsătoriei se aplică prin asemănare.

(4) Aprobările prevăzute la art. 31 alin. (1), art. 40 lit. b), precum și dovada cerută de art. 53 alin. (2) se dau și, respectiv, se eliberează de către comandantul unității din care face parte ofițerul de stare civilă militar.

ART. 115

(1) În baza actelor de naștere și de căsătorie întocmite, se eliberează celor îndreptățiți adeverințe doveditoare. În cazul celor decedați, adeverința se trimite familiei sau aparținătorilor.

(2) Adeverința va cuprinde, obligatoriu, rubricile prevăzute pentru modelul extraselor de naștere, de căsătorie sau de deces, cuprinse în anexele nr. 4, 5 și 6, precum și unitatea din care fac parte, după caz, mama copilului, soții și, respectiv, defunctul.

(3) În baza acestor adeverințe și a mențiunilor făcute în jurnalul acțiunilor de luptă al unității pot fi reconstituite actele de stare civilă pierdute sau distruse.

ART. 116

(1) Actele de stare civilă întocmite în afara teritoriului național se trimit în țară, lunar, părții sedentare, care le va înainta, de îndată, pe bază de borderou, Primăriei Sectorului 1 al municipiului București.

(2) Actele de stare civilă întocmite pe teritoriul național, în caz de mobilizare sau de război, se trimit, lunar, pe bază de borderou, Direcției de evidență a populației din Ministerul de Interne.

(3) Actele prevăzute la alin. (1) se transcriu, prin copiere, fără vreo altă formalitate, în registrele curente ale Primăriei Sectorului 1 al municipiului București, care va elibera și certificate de stare civilă, la cererea persoanelor îndreptățite.

(4) Actele menționate la alin. (2) se păstrează la Direcția de evidență a populației, până la încetarea mobilizării sau a stării de război, după care se trimit pentru transcriere, prin copiere, în registrele curente ale primăriei competente, astfel:

- a) actul de naștere al copilului - la domiciliul mamei;
- b) actul de căsătorie - la domiciliul soțului sau soției, după caz;
- c) actul de deces - la ultimul domiciliu al defunctului.

ART. 117

Certificatele de stare civilă se eliberează titularilor sau persoanelor îndreptățite, la cerere, pe baza actelor transcrise prin copiere la primăriile prevăzute în art. 116 alin. (4) și a adeverințelor doveditoare, eliberate conform art. 115, care se rețin și se anulează.

CAP. 8

Eliberarea certificatelor de stare civilă

ART. 118

(1) Certificatele de stare civilă se eliberează, la cerere, persoanei îndreptățite, pe baza înregistrărilor și a mențiunilor înscrise în registrele de stare civilă, inclusiv din registrele întocmite de parohii, din cele deținute de primării și de Arhivele Naționale.

(2) Certificatele de stare civilă se eliberează numai cetățenilor care posedă act de identitate. Cetățenii care nu au acte de identitate vor fi îndrumați să solicite mai întâi formațiunilor de evidență a populației eliberarea actului de identitate.

(3) Cetățenilor români cu domiciliul în străinătate și cetățenilor străini ale căror acte de stare civilă sunt înregistrate în țară li se vor elibera certificate pe baza pașaportului.

(4) Dacă certificatul de stare civilă se solicită prin primăria locului de domiciliu, obligația verificării identității persoanei revine ofițerului de stare civilă care primește cererea.

ART. 119

(1) Certificatele de stare civilă se completează în limba română, ținând seama atât de datele care rezultă din cuprinsul actului din registrul de stare civilă, cât și de modificările ce decurg din mențiunile înscrise ulterior întocmirii acestuia.

(2) La completarea certificatelor de stare civilă, se vor respecta următoarele reguli:

- a) la completarea numelui de familie, nu se ține seama de cuvintele scrise în paranteză sau de particulele "zis", "recte" sau "născută";
- b) cuvintele "sin" și "von", precum și titlurile de noblețe, gradele militare sau confesionale, aflate înaintea numelor de familie, nu vor fi preluate;
- c) dacă în registrele de stare civilă sunt înscrise expresii ca "văduva lui Popescu Ion", la completarea rubricii "numele de familie", se va înscrie numele de familie al femeii - respectiv Popescu -, fără a se face altă mențiune;

d) în cazul când în actul de stare civilă nu este completată rubrica referitoare la numele de familie și prenumele unuia sau ale ambilor părinți, nu se completează nici rubricile corespunzătoare din certificatul de stare civilă;

e) la rubrica "numele de familie al mamei", în certificatele de stare civilă care se eliberează de pe acte de naștere întocmite în Transilvania în perioada în care s-a aplicat legea străină, în cazul copiilor născuți în timpul căsătoriei, se trece numele de familie al tatălui, întrucât, în astfel de cazuri, la rubrica "numele de familie al mamei" se înscrie în registru numele de familie anterior încheierii căsătoriei;

f) în certificatele de naștere care se eliberează celor recunoscuți și apoi legitimați prin căsătoria părinților, la rubrica "numele de familie al mamei" se înscrie numele de familie dobândit prin căsătorie;

g) rubricile din certificatul de stare civilă care nu se completează se barează cu o linie orizontală;

h) dacă nașterea s-a produs în străinătate, în rubrica "localitatea" se înscrie localitatea unde s-a născut, iar la rubrica "județul" se înscrie țara. La fel se procedează și în cazul rubricilor "locul încheierii căsătoriei" și "locul decesului". În rubrica "mențiuni" se înscrie, după caz, ACT TRANSCRIS ori ACT RECONSTITUIT;

i) dacă într-un act de stare civilă datele sunt trecute sub forma 13/26 aprilie, respectiv data pe stil vechi și pe stil nou, în certificatul de stare civilă se trece ca dată cea de-a doua (26 aprilie);

j) rubricile referitoare la locul nașterii și cel al înregistrării acesteia, la locul încheierii căsătoriei și cel al înregistrării acesteia, precum și la locul decesului și cel al înregistrării acestuia din certificatele de stare civilă se completează cu denumirea comunei, orașului, municipiului sau sectorului din municipiul București, astfel cum este înscris în cuprinsul actului din registrul de stare civilă, cu excepția acelor care au purtat denumiri de persoane sau de date istorice și care ulterior au fost schimbate, când se vor înscrie denumirile actuale;

k) la rubrica privind emitentul se înscrie denumirea actuală;

l) certificatele de stare civilă se semnează de ofițerul de stare civilă, aplicându-se, pe locul însemnat cu literele "L.S.", sigiliul stării civile, parafa ofițerului de stare civilă și semnătura acestuia;

m) rubricile privind județul se completează întotdeauna cu denumirea actuală, potrivit organizării administrativ-teritoriale a României.

ART. 120

(1) La eliberarea unor certificate cu mențiuni, rubricile se completează cu datele înscrise inițial în actele de stare civilă, iar mențiunile se reproduc întocmai. Certificatele de stare civilă eliberate anterior se retrag și se anulează.

(2) Pentru stabilirea cu precizie a numelui copiilor recunoscuți și apoi legitimați prin căsătoria ulterioară a părinților, se va ține seama de următoarele:

a) cei recunoscuți până la 10 iulie 1943 și nelegitimați prin căsătoria ulterioară a părinților poartă numele mamei, iar dacă au fost legitimați poartă numele tatălui;

b) cei recunoscuți sau legitimați între 10 iulie 1943 - 31 ianuarie 1954 poartă numele celor care i-au recunoscut sau i-au legitimat;

c) cei recunoscuți în localitățile din Ardealul de Nord până la 6 martie 1945, dacă nu au fost și legitimați prin căsătoria ulterioară a părinților, poartă numele mamei, iar dacă au fost legitimați poartă numele tatălui.

(3) La cererea persoanelor fizice sau juridice, se pot elibera dovezi din care să rezulte numai numele de familie și prenumele, precum și dacă s-a efectuat sau nu o înregistrare în registrele de stare civilă ale localității.

(4) În certificatele de stare civilă nu se înscriu mențiuni referitoare la religia titularului sau a titularilor, după caz.

ART. 121

(1) Cetățenilor străini sau persoanelor fără cetățenie care au domiciliul pe teritoriul României, ale căror acte de stare civilă au fost întocmite în registrele române, li se eliberează direct certificate de stare civilă.

(2) La rubrica "mențiuni" din certificatul de stare civilă se înscrie, după caz, "titularul este cetățean" sau "soțul/soția este cetățean".

ART. 122

(1) Cererile privind eliberarea certificatelor de stare civilă ale cetățenilor străini ale căror acte de stare civilă s-au produs și s-au înregistrat în România, precum și ale cetățenilor români cu domiciliul sau cu reședința în străinătate se soluționează de către primăriile care păstrează registrele respective și, după caz, în conformitate cu prevederile art. 11 alin. (5) și (6) din Legea nr. 119/1996, de către Direcția de evidență a populației.

(2) La primirea solicitării de la Direcția de evidență a populației, ofițerul de stare civilă identifică actul, completează certificatul de stare civilă sau îl dactilografiază și îl expediază de îndată, împreună cu un extras pentru uz oficial de pe actul respectiv, cu toate mențiunile existente pe marginea acestuia.

ART. 123

(1) Persoanele care au domiciliul în alte localități decât cele în care sunt păstrate registrele de stare civilă și nu se pot deplasa personal pentru a obține certificate de stare civilă vor adresa cererea primăriei în raza căreia au domiciliul sau reședința, indicând localitatea unde se găsește actul respectiv și datele de stare civilă, pentru identificarea actului.

(2) Ofițerul de stare civilă care primește această cerere solicită, în termen de 3 zile, primăriei care are în păstrare registrul de stare civilă să i se expedieze certificatul de stare civilă. Acesta va fi trimis, în plic recomandat, în termen de 3 zile de la primirea cererii, trecând în act, la rubrica "certificate eliberate", seria și numărul certificatului de stare civilă trimis.

(3) Ofițerul de stare civilă care primește certificatul de stare civilă completat invită petiționarul, în termen de 48 ore, pentru a-l ridica, sub luare de semnătură.

(4) Dacă, în urma invitațiilor făcute, petentul nu se prezintă, iar de la data primirii certificatului de stare civilă au trecut 3 luni, ofițerul de stare civilă restituie certificatul de stare civilă la primăria emitentă, în vederea anulării și efectuării mențiunii despre aceasta pe marginea actului, la rubrica "certificate eliberate".

ART. 124

În cazul în care registrul este distrus parțial, neexistând posibilitatea completării certificatului de stare civilă solicitat, ofițerul de stare civilă se va adresa consiliului județean, respectiv Primăriei Municipiului București și după caz, direcțiilor județene ale Arhivelor Naționale, pentru eliberarea unui extras, cu toate mențiunile, la primirea căruia va întocmi certificatul de stare civilă.

ART. 125

(1) În caz de pierdere, furt sau distrugere a certificatului de stare civilă, persoanei îndreptățite i se eliberează, la cerere, un nou certificat, cu perceperea taxei legale de timbru. Cererea pentru eliberarea noului certificat trebuie să cuprindă, în mod amănunțit, împrejurările în care acesta a fost pierdut, furat sau distrus (anexa nr. 42).

(2) Când există suspiciuni cu privire la sinceritatea celor declarate de solicitant, ofițerul de stare civilă întocmește un referat, care se trimite, împreună cu cererea, unității de poliție competente, pentru efectuarea de verificări.

ART. 126

(1) Atât la primirea cererii, cât și la eliberarea certificatului de stare civilă, ofițerul de stare civilă este obligat să verifice persoana care l-a solicitat, pe baza actelor de identitate ce le posedă.

(2) În toate cazurile, pe cerere și pe cotorul certificatului de stare civilă se trece seria și numărul actului de identitate.

ART. 127

CertIFICATELE de stare civilă prezentate cu modificări, ștersături, adăugiri sau neconcordanțe cu privire la datele înscrise în ele, se rețin și se trimit primăriei emitente în vederea anulării și eliberării unui nou certificat de stare civilă.

ART. 128

(1) Certificatul de naștere se eliberează numai titularului actului.

(2) Pentru copiii minori, care nu au acte de identitate, precum și pentru cei puși sub interdicție, certificatul de naștere se eliberează părintelui sau reprezentantului legal.

(3) Dacă un copil este născut viu și a decedat până la data înregistrării nașterii, la cererea părinților, se eliberează certificatul de naștere, cu mențiunea DECEDAT, sau numai certificatul de deces.

ART. 129

(1) Certificatul de căsătorie se poate elibera unuia dintre soți sau, la cerere, ambilor soți.

(2) Pentru soțul supraviețuitor sau în caz de divorț, pentru motive întemeiate, se pot elibera certificate de căsătorie cu mențiunile corespunzătoare.

ART. 130

(1) Certificatul de deces se eliberează membrilor familiei sau altor persoane îndreptățite.

(2) Este interzis să se înscrie în certificatul de deces, prin mențiune, cauza decesului.

ART. 131

(1) În cazuri deosebite - persoane grav bolnave, netransportabile, internate în unități sanitare și de protecție socială etc. -, se eliberează certificatele de naștere sau de căsătorie și altor persoane, în afara celor prevăzute la art. 128 și 129, cu aprobarea primarului.

(2) Persoanele cu domiciliul sau cu reședința în străinătate, a căror naștere și/sau căsătorie a fost înregistrată în România, pot solicita eliberarea certificatului de naștere/căsătorie și prin împuternicit cu procură specială.

ART. 132

(1) Persoana al cărei nume de familie sau prenume a fost înregistrat în actele de stare civilă tradus în altă limbă decât cea maternă ori cu ortografia altei limbi poate cere înscrierea - prin mențiune pe marginea acestor acte - a numelui de familie ori a prenumelui retradus, sau cu ortografia limbii materne, atât la rubricile privind pe titular, cât și la cele privind pe părinții săi.

(2) Cererea se depune la primăria locului de domiciliu sau direct la primăria care are în păstrare actul de stare civilă.

(3) Aprobarea pentru înscrierea mențiunii se dă, prin dispoziție, de către primarul localității care are în păstrare registrele (anexa nr. 43).

(4) Efectele aprobării se extind asupra copiilor minori și asupra celui alt soț, dacă au nume de familie comun numai dacă acesta din urmă își dă consimțământul.

(5) Dacă soții nu se înțeleg cu privire la extinderea efectelor aprobării asupra copiilor minori, se procedează conform art. 30 alin. (4).

ART. 133

(1) Pe baza aprobării, se efectuează mențiune pe marginea actului de stare civilă și se eliberează un nou certificat, iar cel eliberat anterior se reține și se anulează.

(2) Dacă ofițerul de stare civilă nu poate stabili cu certitudine traducerea sau ortografierea în limba maternă, cere solicitantului să prezinte o traducere sau ortografiere oficială, autenticată de notarul public.

ART. 134

(1) La eliberarea unui certificat de stare civilă în condițiile art. 132, pe actul de stare civilă, exemplarul I, se face mențiunea: "numele de familie corect este, iar prenumele este (se va trece numele de familie și prenumele titularului și ale părinților săi), în baza Dispoziției nr. din, dată în conformitate cu prevederile art. 19 din Decretul nr. 975/1968", comunicându-se despre aceasta și la exemplarul II al registrului de stare civilă.

(2) În cazul în care se solicită certificate de stare civilă de pe acte pe care există mențiuni în sensul că s-au eliberat certificate scrise cu ortografia limbii materne sau cu prenumele tradus, ori solicitanții au mai primit astfel de certificate, chiar dacă nu s-a operat mențiunea respectivă, noile certificate se eliberează potrivit dispozițiilor art. 132, operându-se mențiunea de mai sus.

ART. 135

(1) În pag. 1 a buletinului de identitate se aplică ștampila cu următorul conținut: "Eliberat certificatul de stare civilă, în baza art. 19 din Decretul nr. 975/1968, cu numele de familieși prenumele Buletinul de identitate va fi preschimbat până la", după care ofițerul de stare civilă semnează, pune data și aplică ștampila.

(2) În situația persoanelor deținătoare de cărți de identitate informatizate, ofițerul de stare civilă, o dată cu eliberarea certificatului de stare civilă, va invalida cartea de identitate a persoanei prin perforarea spațiului în care se află înscrisă perioada de valabilitate, punându-i în vedere să se prezinte la formațiunea de evidență a populației în termen de 15 zile.

ART. 136

Cererile pentru procurarea de certificate de stare civilă din străinătate se soluționează de către Ministerul Afacerilor Externe - Direcția relații consulare.

ART. 137

(1) Ofițerul de stare civilă care întocmește un act de căsătorie sau de deces care privește un cetățean străin va trimite, în termen de 5 zile de la înregistrare, un extras la Direcția de evidență a populației.

(2) În cazul înscrierii unei mențiuni de divorț care privește un cetățean străin aparținând statelor menționate în anexa nr. 44, se trimite la Direcția de evidență a populației un extras de pe actul de căsătorie, pe care se va înscrie și conținutul mențiunii operate pe acesta.

(3) Pe extrasele ce se vor expedia, conform alineatelor precedente, se va scrie cetățenia celui în cauză și documentul în baza căruia a fost stabilită.

CAP. 9

Dispoziții finale și tranzitorii

ART. 138

(1) Actele de jurisdicție ale instanțelor judecătorești, notariatelor sau oricăror autorități competente dintr-un alt stat referitoare la statutul civil al persoanelor, care sunt recunoscute de plin drept, potrivit Legii nr. 105/1992, se înscriu în registrele de stare civilă române, cu avizul Direcției de evidență a populației.

(2) Cererea persoanei interesate se trimite, pentru avizare, de primăria care a primit-o, însoțită de actul original și traducerea legalizată de un notar public din țară.

(3) După verificarea documentelor, Direcția de evidență a populației le returnează, specificând modul de soluționare a cererii și, după caz, mențiunea ce trebuie înscrisă pe marginea actului de stare civilă.

ART. 139

(1) Conținutul și forma certificatelor de naștere, de căsătorie și de deces, precum și ale extraselor pentru mențiuni care se transmit în străinătate sunt prevăzute în anexele nr. 1 - 6.

(2) Principalele imprimare și formulare auxiliare folosite în domeniul stării civile, altele decât cele la care s-a făcut referire în prezenta metodologie, sunt prevăzute în anexele nr. 45-54. Registrele de stare civilă aflate în păstrarea primăriilor sectoarelor municipiului București, precum și delimitarea fondurilor arhivistice ale municipiului București, pe ani, sunt prevăzute în anexa nr. 58.

ART. 140

Comunicările nominale pentru născuții vii, cetățeni români, ori cu privire la modificările intervenite în statutul civil al persoanelor în vârstă de la 0-14 ani, prevăzute în anexele nr. 55 și 56, se înaintează, pe bază de borderou (anexa nr. 57), la formațiunile de evidență a populației, la sfârșitul fiecărei luni, fără a se depăși data de 5 a lunii următoare.

ART. 141

(1) Ofițerii de stare civilă întocmesc buletine statistice pentru născutul viu, pentru născutul mort, de căsătorie și de deces, în conformitate cu modelele și instrucțiunile de completare emise de Comisia Națională pentru Statistică.

(2) Pentru actele de stare civilă întocmite la misiunile diplomatice sau oficiile consulare de carieră ale României din străinătate, buletinele statistice se întocmesc de către Primăria Sectorului 1 al municipiului București.

ART. 142

Anexele nr. 1 - 58 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

ART. 143

Registrele de stare civilă curente și cele aflate în stoc vor fi folosite până la epuizare, iar certificatele de stare civilă, până la data de 31 decembrie 1997.

ART. 144

Departamentul pentru Administrație Publică Locală împreună cu Ministerul de Interne vor stabili și vor transmite instituțiilor cu atribuții în domeniul stării civile modificările ulterioare ce se impun a fi aduse metodologiei, precizări și noi texte de mențiuni, după caz.

ART. 145

(1) Prezenta metodologie intră în vigoare la data publicării ei în Monitorul Oficial al României.

(2) Pe aceeași dată, Instrucțiunile cu privire la aplicarea prevederilor Decretului nr. 278/1960 și ale H.C.M. nr. 1.091/1960, aprobate prin Ordinul comun nr. 190/1970 al Ministerului Afacerilor Interne și Comitetului de Stat pentru Economia și Administrația Locală, modificat prin Ordinul comun nr. 80/1975 al Comitetului pentru Problemele Consiliilor Populare și Ministerului de Interne, precum și orice alte dispoziții contrare se abrogă.

Ministru delegat
pe lângă primul-ministru

pentru coordonarea
Secretariatului General
al Guvernului și a
Departamentului pentru
Administrație Publică Locală,
Remus Opreș

Ministru de interne,
Gavril Dejeu

Secretar de stat,
șeful Departamentului pentru
Administrație Publică Locală,
Grigore Lăpușanu

ANEXA 1

Format A4

Numele de familie Prenumele
Actul de identitate: seria nr. Seria
Actul de naștere: nr. din Nr.
Data eliberării Semnătura de primire

ROUMANIE	ROMÂNIA	ROMANIA
CERTIFICAT DE NAȘTERE		
CERTIFICAT DE NAISSANCE / BIRTH CERTIFICATE		
Seria	Nr.	
Serie/Series	No./Nmb.	
DATE PRIVIND COPILUL		
Dates concernat l'enfant Cod Numeric Personal _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _		
Data concerning the child Code personne/ S A A L L Z Z N N N N N C		
Personal number		

Numele de familie		
Nom/Surname		

Prenumele		
Prenom/First name		

Sexul	Data nașterii	Anul/ Luna/ Ziua/
Sexe/Sex	Date de naissance/	Annee/ Mois/ Jour/
	Date of birth	Year Month Day

Locul nașterii	Localitatea/Localitate/Place	Județul/Departament/
Lieu de naissance/		County
Place of birth		
DATE PRIVIND PĂRINȚII/ Dates concernant les parents/		
Data concerning the parents		

	Numele de familie	
TATĂL	Nom/Surname	
Pere/		
Father	Prenumele	
	Prenom/First name	

	Numele de familie	
MAMA	Nom/Surname	
Mere/		
Mother	Prenumele	
	Prenom/First name	

Act de naștere nr. din		
Acte de naissance no./ de/from (ziua, luna, anul/		
jour, mois, annee/day, month, year)		
Birth document numb.		
înregistrat la		
(Localitatea/ambasada/ Județul/Departament/County		
consutatul)		
enregistre a/		
(Localite/Ambassade/Consulat / Place/Embassy/Consulate)		
Mențiuni		
Mentions/mentions		
.....		
.....		
	L.S.	Semnătura
		Signature/Signature
	
Eliberat de	Data	_ _ _ _ _ _ _
Delivree par/Issued by	Date/date	A A A A L L Z Z

ANEXA 2

Format A4

Numele de familie Prenumele

Actul de identitate: seria nr. Seria

Actul de căsătorie: nr. din Nr.

Data eliberării Semnătura de primire

ROUMANIE

ROMÂNIA

ROMÂNIA

CERTIFICAT DE CĂSĂTORIE
CERTIFICAT DE MARIAGE / MARRIAGE CERTIFICATE

Seria Nr.

Serie/series No./Nmb.

DATE PRIVIND

SOȚII

SOȚUL

SOȚIA

Dates concernants

Epoux/Husband

Epouse/Wife

les epoux/

Data concerning

the couple

Codul numeric

personal

Code personnel/

Personal number

Numele de

familie

Nom/Surname

Prenumele

Prenom/First name

Data nașterii

Date de naissance

Date of birth

Locul nașterii

Lieu de naissance

Place of birth

Localitatea/ Județul/

Localite/ Dep. Co

Place

Localitatea/ Județul/

Localite/ Dep. Co

Place

Numele de familie		
după căsătorie		
Nom apres le mariage/		
Surname after the marriage		

DATE PRIVIND PĂRINȚII / Dates concernant les parents /
Data concerning the parents

Numele de familie		
TATĂL Nom/Surname		
Pere/		
Father Prenumele		
Prenom/First name		

Numele de familie		
MAMA Nom/Surname		
Mere/		
Mother Prenumele		
Prenom/First name		

Data și locul încheierii căsătoriei / Date et lieu de la celebration
du mariage / Date and place of the marriage celebration

Act de căsătorie nr. din
Acte de mariage no./ de/from (ziua, luna, anul /
Marriage document nmb. jour, mois, annee /
day, month, year)

înregistrat la
enregistre a/ (Localitatea/Ambasada/ Județul/Departement/
Consulatul) County
registered at (Localitatea/Ambassade/Consulat/
Place/Embassy/Consulate)

Mențiuni
Mentions/Mentions

.....
.....
.....
L.S. Semnătura
Signature/Signature

.....
Eliberat de Data |__|__|__|__|__|

ANEXA 3

Format A4

Numele de familie Prenumele

Actul de identitate: seria nr. Seria

Actul de deces: nr. din Nr.

Data eliberării Semnătura de primire

ROUMANIE

ROMÂNIA

ROMÂNIA

CERTIFICAT DE DECES
 CERTIFICAT DE DECES / DEATH CERTIFICATE

Seria Nr.

Serie/series No /Nmb.

DATE PRIVIND DECEDATUL

Dates concernant le decede/ Cod Numeric

Data concerning the deceased Personal

Code S A A L L Z Z N N N N N C

personnel/

Personal

number

Numele de familie |

Nom/Surname |

Prenumele |

Prenom/First nom |

Sexul | Data naşterii | Anul/ | Luna/ | Ziua/ ||

Sexe/Sex | Date de naissance/ | Annee/ | Mois/ | Jour/ ||

Date of birth | Year | Month | Day ||

Locul naşterii | Localitatea/Localite/ | Judeţul/Departement/| |

Lieu de naissance/ | Place | County ||

Place of birth | | | | | | | | | |

Domiciliul | Localitatea/Localite/ | Judeţul/Departement/| |

Adresse/Address | Place | County ||

_____ _____ _____	
Data decesului	Locul decesului
Date du deces/	Lieu du deces/
Date of decease	Place of death

A/A/Y L/M/M Z/J/D	Localitatea/Localite/Place Județul/Departement/
	County

DATE PRIVIND PĂRINȚII /Dates concernant les parents/Data concerning	
the parents	

	Numele de familie
TATAȚ	_____
Pere/	Nom/Surname
Father	Prenumele
	Prenom/First name

	Numele de familie
MAMA	_____
Mere/	Nom/Surname
Mother	Prenumele
	Prenom/First name

Act de deces nr. din _____	
Acte de deces no./ de/from (ziua, luna, anul /	
Demise document nmb. _____ jour, mois, annee /	
_____ day, month, year)	
înregistrat la	
enregistre a/ (Localitatea/Ambasada/ Județul/Departement/	
Consulatul) County	
registered at (Localitatea/Ambassade/Consulat /	
Place/Embassy/Consulate)	
Mențiuni	
Mentions/Mentions	
.....	
.....	
.....	
	L.S. Semnătura
	Signature/Signature

Eliberat de Data	_____
Delivree par/Issued by	Date/date A A A A L L Z Z

Format A5

ROMÂNIA
SERVICIUL CENTRAL DE STARE CIVILĂ

EXTRAS DE PE ACTUL DE NAȘTERE

La data de sub nr.
la Primăria
județul s-a înregistrat
nașterea lui
de sex fiul/fiica lui
și născută în anul
luna ziua în localitatea
..... județul
Cetățenia părinților:
Tatăl
Mama
Data completării extrasului

ȘEF SERVICIU,

ANEXA 5

Format A5

ROMÂNIA
SERVICIUL CENTRAL DE STARE CIVILĂ

EXTRAS DE PE ACTUL DE CĂSĂTORIE
(PENTRU MENȚIUNI ÎN ACTE DE STARE CIVILĂ)

La data de sub nr.
la Primăria
județul s-a încheiat căsătoria
între
fiul lui și
născut în anul luna ziua
în
țara cetățenia
și
fiica lui și
născută în anul luna ziua
în
țara cetățenia
Potrivit învoielii, în căsătorie soțul va purta numele de familie

..... și soția numele de familie
Data completării extrasului

ȘEF SERVICIU,

ANEXA 6

Format A5

ROMÂNIA
SERVICIUL CENTRAL DE STARE CIVILĂ

EXTRAS DE PE ACTUL DE DECES
(PENTRU MENȚIUNI ÎN ACTE DE STARE CIVILĂ)

La data de sub nr.
la Primăria
județul s-a înregistrat decesul
lui
fiul/fiica lui și
născut(ă) în anul luna ziua
în
țara cetățenie de sex
cu domiciliul în
strada nr. decedat(ă) în
anul luna ziua
în localitatea județul
Data completării extrasului

ȘEF SERVICIU,

ANEXA 7

CONSILIUL JUDEȚEAN
Serviciul de stare civilă

PRIMĂRIA
(comunei, orașului, municipiului)

.....

Nr. din

PROCES-VERBAL

încheiat astăzi

Subsemnații

.....

.....

În temeiul art. din Legea nr. 69/1991, republicată, modificată

și completată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 22/1997, și al art. 72 alin. (2) din Legea nr. 119/1996, am verificat activitatea de stare civilă a Primăriei municipiului/orașului/comunei, desfășurată în perioada

Ofițer(i) de stare civilă a(u) fost desemnat(i), prin dispoziția nr. / a primarului localității.

Constatări (deficiențe)

Nr. acte întocmite și verificate (total):

- de naștere, din care: adopții naționale,
adopții internaționale

- de căsătorie

- de deces

1. Înregistrarea și întocmirea actelor

.....
.....

2. Evidența și gestiunea certificatelor

.....
.....

	Naștere	Căsătorie	Deces	
Stoc la				
Primate				
Eliberate				
Anulate				
Rămase în alb				

a) Seria și numărul certificatelor anulate

b) Seria și numărul certificatelor rămase în alb:

Naștere:

Căsătorie:

Deces:

c) Cotoare distruse:

Naștere:.....

Căsătorie:

Deces:

d) Nr. certificate retrase și distruse (total)

- de naștere; de căsătorie; de deces

3. Măsuri

Acte de anulat:

Motive:

.....
Acte de rectificat: Rubrica:

Alte măsuri:

4. Sancțiuni

.....
Drept pentru care am încheiat prezentul proces-verbal, în
exemplare, din care unul la și unul la

Din partea consiliului județean, Ofițer de stare civilă,
.....

ANEXA 8

Primăria

Județul

Starea civilă.....

Nr. din

Către

.....

La cererea dv. nr. din vă comunicăm că în registrele de stare civilă
ale localității a fost (nu a fost) înregistrat(ă)
(nașterea, căsătoria, decesul)
numitului(ților) și
la actul nr. din

Ofițer de stare civilă,
.....

L.S.

ANEXA 9

PROCES-VERBAL

Anul, luna, ziua

Noi, primarul localității,

(numele și prenumele)

județul, și

(numele și prenumele)

ofițer de stare civilă delegat, certificăm că prezentul registru,
exemplarul, conține file,

(I sau II)

(în cifre și litere)

urmând a fi deschis cu actul nr.

Primar,
L.S.

Ofițer de stare civilă delegat,

ANEXA 10

PROCES-VERBAL

Anul, luna, ziua

Noi, primarul localității,
(numele și prenumele)

județul și,
(numele și prenumele)

ofițer de stare civilă delegat, constatăm că în registrul de acte de
..... exemplarul s-au
(naștere, căsătorie, deces) (I sau II)

întocmit actele pe anul,
(în cifre și litere)

urmând a fi deschis cu actul nr., în anul următor.

Primar, Ofițer de stare civilă delegat,
L.S.

ANEXA 11

PROCES-VERBAL

Anul, luna, ziua

Noi, primarul localității,
(numele și prenumele)

județul, și,
(numele și prenumele)

ofițer de stare civilă delegat, constatăm că în prezentul registru de acte
de s-au înscris, pe anul,
(naștere, căsătorie, deces)

actele de la nr. la nr.

Registrul a fost întocmit prin copiere de pe exemplarul nr.,
care se află la

Primar, Ofițer de stare civilă delegat,
L.S.

ANEXA 12

OPIS ALFABETIC

cu actele de întocmite în registrele de stare civilă
ale Primăriei în cursul anului

| Nr. | Numele de familie | Numărul | Data |
| crt. | și prenumele | actului | întocmirii |

având în vedere procesul-verbal înregistrat la nr. ^2)
din^3) precum și referatul autorității tutelare, din care rezultă că s-a
găsit un copil de sex, având aproximativ^4) (ani, luni), al cărui părinți nu
sunt cunoscuți,
în temeiul dispozițiilor art. 2 din Decretul nr. 975/1968 și ale art. din Legea nr.
69/1991 , republicată, modificată și completată prin Ordonanța de urgență a Guvernului
nr. 22/1997,

DISPUN:

ART. 1

Copilul găsit la data de, în^5), va purta numele de familie
..... și prenumele

ART. 2

În baza prezentei dispoziții, ofițerul de stare civilă va înregistra, în registrele de stare
civilă, nașterea copilului găsit.

Data

Primar,

^1) Denumirea localității.

^2) Nr. de înregistrare a procesului-verbal întocmit de poliție, medic și reprezentantul
autorității tutelare.

^3) Data înregistrării.

^4) Vârsta stabilită de medic.

^5) Locul unde a fost găsit.

ANEXA 16

Format A3

(se tipăresc sub formă de mapă)

ROMÂNIA

Județul

Primăria

Starea civilă

DOSAR Nr. /199.....

cuprinzând documentele ce au stat la baza încheierii căsătoriei dintre
..... și

Declarația de căsătorie a

fost dată și semnată în fața

noastră.

Am confruntat datele înscrise

în declarație cu cele din

certIFICATELE DE NAȘTERE, CARE

| PRIMĂRIA |

| |

| Starea civilă |

| Nr. |

| din 199.. |

corespund întocmai. _____

Ofițer de stare civilă,
.....

DECLARAȚIE DE CĂSĂTORIE

Subsemnații:
(numele și prenumele soțului)

domiciliat în, str. nr.,
bloc, scara, etajul, apartamentul,
județul/sectorul, și,
(numele și prenumele soției)

domiciliată în, str.,
nr., bloc, scara, etajul, apartamentul,
județul/sectorul, în vederea căsătoriei pe care dorim
să o încheiem, declarăm că:

- am luat cunoștință reciproc de starea sănătății noastre și de prevederile art. 4-10 și 27 din Codul familiei și nu există nici o piedică legală pentru încheierea căsătoriei;

- după încheierea căsătoriei vom purta numele de familie:

SOȚUL

SOȚIA

Ne legitimăm cu cartea/buletinul de identitate seria nr. și cartea/buletinul de identitate seria nr.

Cunoaștem că legea penală pedepsește pe cei care fac declarații false.

Data 199.....

Semnăturile

.....

Întocmit act de căsătorie nr. /199...

Operat mențiuni

pe actele de naștere din registrul ex. I

nr. al localității, pentru soț

nr. al localității, pentru soție

Trimis comunicare de mențiune

cu adresa nr. din

la

Data

Semnătura

.....

ROMÂNIA

PĂRINȚII

PRIMĂRIA Numele de familie al tatălui

Prenumele tatălui

CERTIFICAT DE NAȘTERE Numele de familie al mamei

Prenumele mamei

CODUL NUMERIC PERSONAL

|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

S A A L L Z Z N N N N N C LOCUL ÎNREGISTRĂRII

Comuna

Oraşul

Numele de familie..... Municipiul

Prenumele Judeţul

Sexul Naşterea a fost trecută în registrul de
stare civilă la nr. din anul

Anul luna ziua

(cifre şi litere)

Data Luna MENȚIUNI

naşterii Ziua

(cifre şi litere)

LOCUL NAȘTERII COPILULUI Conform cu originalul

Comuna

Oraşul Semnătura

Municipiul L.S.

Judeţul

Seria nr.

ROMÂNIA PĂRINȚII

PRIMĂRIA Numele de familie al tatălui

Prenumele tatălui

CERTIFICAT DE NAȘTERE Numele de familie al mamei

Prenumele mamei

CODUL NUMERIC PERSONAL

|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

S A A L L Z Z N N N N N C LOCUL ÎNREGISTRĂRII

Comuna

Oraşul

Numele de familie..... Municipiul

Prenumele Judeţul

Sexul Naşterea a fost trecută în registrul de
stare civilă la nr. din anul

Anul luna ziua

(cifre şi litere)

.....

Data Luna MENȚIUNI

naşterii Ziua

(cifre şi litere)

LOCUL NAȘTERII COPILULUI Conform cu originalul

Comuna

Oraşul Semnătura

Municipiul L.S.

Judeţul

Seria nr.

Prezentul dosar numerotat, sigilat și parafat conține file.

Semnătura

.....

ANEXA 17

CERERE

Subsemnatul(a), cu domiciliul în, str., nr., județul/sectorul vă rog să aprobați oficierea căsătoriei mele cu numita(tul) în afara sediului primăriei, și anume, pentru următoarele motive:

.....

.....

Data

Semnătura

.....

Domnului primar al

ANEXA 18

CERERE

Subsemnatul(a), cu domiciliul în, str. nr., județul/sectorul

vă rog să aprobați oficierea căsătoriei mele cu numita(tul) în ziua de, în conformitate cu prevederile art. 29 alin. (2) din Legea nr. 119/1996, pentru următoarele motive:

.....

.....

Data

Semnătura

.....

Domnului primar al

ANEXA 19

CERERE

Subsemnata, în vârstă de ani, cu domiciliul în, str. nr., județul (sectorul), vă rog să încuviințați încheierea căsătoriei mele cu numitul la Primăria, în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (2), art. 6 alin. (2) și art. 7 alin. (2) din Codul familiei, pentru următoarele motive:

.....
.....
Data

Semnătura
.....

NOTĂ:

Cererea se depune la primăria localității în care urmează a se încheia căsătoria, însoțită de următoarele documente:

- a) pentru dispensă de vârstă:
 - copie, legalizată sau certificată de ofițerul de stare civilă, de pe certificatul de naștere;
 - ancheta socială întocmită de autoritatea tutelară de la domiciliul solicitantei;
 - avizul dat de medic;
- b) pentru dispensă de grad de rudenie:
 - copii, legalizate sau certificate de ofițerul de stare civilă, de pe certificatele de stare civilă, pe baza cărora se poate stabili gradul de rudenie;

ANEXA 20

Primăria

Județul

Starea civilă

PROCES-VERBAL

Încheiat astăzi: anul luna ziua

La încheierea căsătoriei dintre Dl.

și Dra (Dna), luarea consimțământului și aducerea la cunoștință a dispozițiilor din Codul familiei referitoare la drepturile și îndatoririle soților s-au făcut prin intermediul Dlui (Dnei) din, str. nr., interpret autorizat de sub nr., întrucât (soțul/soția) este cetățean străin/surdomut.

Ofițer de stare civilă, Interpret, Soțul

L.S. Soția

ANEXA 21

Primăria

Județul

Starea civilă

Nr. din

PROCES-VERBAL

Încheiat astăzi: anul luna ziua

....., ofițer de stare civilă

(numele și prenumele)

În urma verificărilor efectuate/văzând opunerile primite în legătură cu declarația de căsătorie a numiților

și, înregistrată la nr.

din, din care rezultă că:

Constatând că nu sunt îndeplinite cerințele legii pentru încheierea căsătoriei, în temeiul art. 15 din Codul familiei și al art. 30 din Legea nr. 119/1996, refuz oficierea acesteia.

Întocmit în două exemplare, dintre care unul s-a înmânat declaranților.

Ofițer de stare civilă,

.....

L.S.

ANEXA 22

Primăria

Județul

Starea civilă

Nr. din

Către

Poliția

Evidența populației

Vă facem cunoscut că în luna, anul s-a înregistrat decesul următoarelor persoane pentru care vă înaintăm actele de identitate depuse cu ocazia înregistrării sau declarațiile din care rezultă motivele pentru care nu au putut fi depuse:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Ultimul domiciliu	Nr. actului de deces și data înregistrării	Seria și numărul actului de identitate	Seria și numărul certificatului de deces	Cauza decesului

1.	IONESCU GHEORGHE	Focșani	72/16 sept.	AL 186173	D8 464723	Insuficiență cardiacă
	Victoriei					
	14					

2.	VASILE TUDOR	Focșani	73/30 sept.	BT 101988	D8 464724	Opturarea căilor respiratorii
	str. Arțarilor					

Ofițer de stare civilă,

....., județul/sectorul, care s-a produs la ora în ziua de datorită Prezenta dovadă servește la înregistrarea decesului la Primăria, în conformitate cu prevederile art. 35 din Legea nr. 119/1996.

Prim-procuror/Șeful Poliției,

.....

.....

Parchetul de pe lângă Judecătoria

.....

(Poliția))

Nr. din

DOVADĂ

La data de am fost sesizați de, cu domiciliul în, despre găsirea unui cadavru în Cadavrul a fost găsit în ziua de , la ora

Prezenta dovadă servește la înregistrarea decesului la Primăria, în conformitate cu prevederile art. 35 alin. (3) din Legea nr. 119/1996.

Prim-procuror/Șeful Poliției,

.....

ANEXA 25

Primăria

Județul

Starea civilă

Nr. din

ADEVERINȚĂ

Adeverim prin prezenta că la data de, în actul nr. s-a înregistrat decesul lui, cu ultimul domiciliu în str. nr., județul/sectorul, decedat în ziua de

Adeverința servește numai pentru înhumare/incinerare și se reține de către administrația cimitirului/crematoriului.

Ofițer de stare civilă,

.....

L.S.

NOTĂ:

- Adeverința se întocmește într-un singur exemplar și nu se eliberează duplicat.
- Fără prezentarea acestei adeverințe nu se face înhumarea sau incinerarea.

ANEXA 26

Domnule Primar,

Subsemnatul (a), fiul (fiica) lui
și al, nascut(ă) la în
județul/sectorul, domiciliat(ă) în str. nr.
....., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, posesor al actului de
identitate seria nr., eliberat de vă rog să-mi aprobați transcrierea, în
registrele de stare civilă române, a certificatului (extrasului) de
eliberat de autoritățile privind pe
și

Anexez certificatul (extrasul), în original și copie legalizată, precum și traducerea
legalizată.

Data Semnătura,

.....

Domnului primar al, județul

ANEXA 27

MENȚIUNI

care se înscriu pe actele de stare civilă

1. La înregistrarea actelor de naștere în cazuri speciale:

- a) "Act reconstituit (întocmit ulterior) în baza Dispoziției nr.
din a primarului,
(municipiului, sectorului, orașului, comunei)
județul";
- b) "Act transcris în baza certificatului de naștere nr.
din, eliberat de autoritățile,
și a aprobării nr. din a Direcției de evidență a populației (D.E.P.)";
- c) "Act înregistrat tardiv în baza Sentinței civile nr. din a
Judecătoriei";
- d) "Act întocmit în baza Sentinței de încuviințare a adopției cu efecte
depline nr. din a Tribunalului (Judecătoriei)"

2. La înregistrarea actelor de căsătorie în cazuri speciale:

- a) "Act reconstituit (întocmit ulterior) în baza Dispoziției nr. din a
primarului,
(municipiului, sectorului, orașului, comunei)
județul
Căsătoria a fost încheiată în anul, luna, ziua, în localitatea
....., județul/țara";
- b) "Act transcris în baza certificatului de căsătorie nr. din,
eliberat de autoritățile, și a aprobării nr. din a
Direcției de evidență a populației. Căsătoria a fost încheiată în anul, luna, ziua
....., în localitatea, țara"

3. La înregistrarea actelor de deces în cazuri speciale:

- a) "Act reconstituit (întocmit ulterior) în baza Dispoziției nr. din a
primarului,
(municipiului, sectorului, orașului, comunei)

județul

b) "Act transcris în baza certificatului de deces nr., eliberat de autoritățile, și a aprobării nr. din a (D.E.P.)";

c) "Act întocmit în baza Hotărârii declarative de moarte nr. din a Judecătoriei"

4. Mențiunea de căsătorie:

- "Căsătorit(ă) cu, act nr. din înregistrat la Primăria,

(municipiului, sectorului, orașului, comunei)

județul După încheierea căsătoriei poartă numele de familie"

5. Mențiunea de deces care se aplică pe actul de naștere:

- "Decedat, act nr. din, înregistrat la Primăria,

(municipiului, sectorului, orașului, comunei)

județul"

6. Mențiunea de deces care se aplică pe actul de căsătorie:

..... a decedat.

(numele și prenumele soțului sau soției)

Act nr. din, înregistrat la Primăria

(municipiului, sectorului, orașului, comunei)

județul

7. Mențiunea care se aplică pe actul de naștere al soțului în viață:

- "Căsătoria cu s-a desfășurat, prin decesul soțului(soției) act de deces nr. din, înregistrat la Primăria

(municipiului, sectorului, orașului, comunei)

județul

8. Mențiuni privind recunoașterea paternității/maternității, tăgădarea paternității, contestarea recunoașterii și stabilirea filiației:

a) "Recunoscut de, născut(ă) la data de

în, cu domiciliul în, prin declarația de recunoaștere înregistrată la nr. din"

b) "Prin Sentința nr. din a Judecătoriei s-a stabilit că nu este tatăl minorului".

c) "Prin Sentința nr. din a Judecătoriei s-a admis contestarea recunoașterii paternității/maternității de către, la data de"

d) "Prin Sentința nr. din a Judecătoriei s-a stabilit filiația față de, născut(ă) la data de în, cu domiciliul în, copilul urmând a purta numele de familie"

e) "Prin Sentința nr. din a Judecătoriei s-a încuviințat ca în viitor copilul să poarte numele de familie"

NOTĂ:

Numele de familie al minorului se va trece așa cum este prevăzut în dispozitivul sentinței.

f) "Prin Sentința nr. din a Judecătoriei s-a luat act de recunoașterea paternității/maternității de către, născut(ă) la în, cu domiciliul în"

g) "Recunoscut de către, născut la în, cu domiciliul în, județul, prin înscris autentic/testament. Comunicarea a fost făcută de Biroul notarial, cu adresa nr. din"

9. Mențiuni privind adopția cu efecte restrânse:

a) "Adoptat de către, născut la data de în localitatea, și de către, născută la data de în localitatea, prin Sentința nr. din a Tribunalului Cel adoptat a dobândit numele de familie"

b) "Adopția a fost desfăcută prin Sentința nr. din a Judecătoriei/Tribunalului, urmând a purta numele de familie"

10. Mențiuni privind adopția cu efecte depline:

a) "Adoptat cu efecte depline de către, născut la data de în localitatea și de către, născută la data de în localitatea, prin Sentința nr. a Tribunalului S-a întocmit un nou act de naștere cu nr. ... din, la Primăria"

(municipiului, sectorului, orașului, comunei)
județul"

b) "Prin Sentința nr. din a Tribunalului s-a desfăcut adopția cu efecte depline, urmând a purta numele de familie"

c) "Adoptat cu efecte depline de către, născut la data de în localitatea, și de către, născută la data de în localitatea, prin nr. din a, (ce a fost recunoscută de Tribunalul prin Sentința nr. din). (Mențiunea a fost înscrisă în baza aprobării D.E.P. nr. din). (S-a întocmit un nou act de naștere cu nr. din, la Primăria)".

11. Mențiuni privind adopția, pe actul de căsătorie:

a) "..... (numele și prenumele soțului adoptat) a fost adoptat cu efecte restrânse prin Sentința nr. din a Tribunalului Cel adoptat a dobândit numele de familie"

b) "..... a fost adoptat cu efecte
(numele și prenumele soțului adoptat)

depline de către și de către prin
Sentința nr. din a Tribunalului

Cel adoptat a dobândit numele de familie, locul nașterii fiind
localitatea, județul"

c) "Prin Sentința nr. din a Tribunalului
s-a desfăcut adopția cu efecte restrânse"

(soțul, soția)

va purta numele de familie"

d) "Prin Sentința nr. din a Tribunalului/Judecătoriei
..... s-a desfăcut adopția cu efecte depline. Soțul (soția)
va purta numele de familie"

12. Mențiuni de divorț:

a) Pe actul de căsătorie:

- "Desfăcut căsătoria prin Sentința nr. din a Judecătoriei Fostul soț va purta numele de familie, iar fosta soție numele de familie"

- "Desfăcut căsătoria prin Sentința nr. din a, ce a fost recunoscută de Tribunalul"

prin Sentința nr. din Comunicată de D.E.P. cu adresa nr. din"

b) Pe actele de naștere ale foștilor soți:

- "Căsătoria cu a fost desfăcută prin Sentința nr. ... din a Judecătoriei După divorț va purta numele de familie"

- "Căsătoria cu a fost desfăcută prin Sentința nr. ... din a, ce a fost recunoscută de Tribunalul prin Sentința nr. din"

13. Mențiunea în cazul căsătoriei declarate nule sau anulate prin sentința civilă rămasă definitivă și irevocabilă:

"Căsătoria dintre și a fost declarată nulă/anulată prin Sentința nr. din a Judecătoriei"

14. Mențiuni privind schimbarea numelui:

a) "Schimbat numele de familie și/sau prenumele, conform Deciziei nr. din a I.G.P.- D.E.P., din în"

b) "Numele de familie dobândit prin căsătorie a fost schimbat în, conform Deciziei nr. din a I.G.P.- D.E.P."

c) "Schimbat numele de familie și/sau prenumele soțului și soției, conform Deciziei nr. din a I.G.P.- D.E.P., după cum urmează: soțul, din în, iar soția, din în"

d) "Schimbat numele de familie al titularului actului și al părinților săi, conform Deciziei nr. din a I.G.P.- D.E.P., după cum urmează: titularul, din în, tatăl, din în, iar mama, din în"

e) "Numele de familie și/sau prenumele tatălui (mamei) a fost schimbat din în ca urmare a adopției/pe cale administrativă/încuviințării purtării numelui, prin Sentința/Decizia nr. din a"

f) "Schimbat numele de familie al tatălui (mamei) soțului/soției din în, și a prenumelui din în conform Deciziei nr. din a I.G.P.- D.E.P."

g) "Schimbat numele de familie și/sau prenumele, din în prin nr. din a, ce a fost recunoscut de Tribunalul prin Sentința nr. .. din (Mențiunea a fost înscrisă în baza aprobării D.E.P. nr. din)".

15. Mențiuni primite din străinătate:

a) "Căsătorit(ă) cu, la data de în localitatea, țara, conform comunicării D.E.P. nr. din Actul nu a fost transcris în România".

b) "Decedat(ă) la data de, în localitatea țara, conform comunicării D.E.P. nr. din"

Actul nu a fost transcris în România".

NOTĂ:

În cazul în care certificatele sunt transcrise în România, la cererea celor interesați, mențiunile vor avea următorul cuprins:

c) "Căsătoria cu a fost transcrisă în registrele Primăriei , județul
(municipiului, sectorului, orașului, comunei)
sub numărul din După căsătorie poartă numele de familie
..... "

d) "Decesul a fost transcris în registrele Primăriei
județul ,
(municipiului, sectorului, orașului, comunei)
sub nr. din..... "

NOTĂ:

La operarea mențiunilor de deces pe actul de căsătorie se completează cu numele și prenumele soțului.

16. Mențiunea privind redobândirea cetățeniei române:

- "Redobândit cetățenia română, conform Legii nr. 21/1991. Comunicată de D.E.P. cu adresa nr. /..... "

17. Mențiunea privind dobândirea cetățeniei române:

- "Dobândit cetățenia română, conform Hotărârii Guvernului nr. din ". Comunicată de D.E.P. cu adresa nr. din "

18. Mențiunea privind pierderea sau renunțarea la cetățenia română:

- "Prin Hotărârea Guvernului nr. din s-a aprobat renunțarea/s-a retras cetățenia română numitului(ei) conform comunicării D.E.P. nr. ... din " . (numele și prenumele)

19. Mențiunea în cazul identificării unui "cadavru cu identitate necunoscută":

- "Conform comunicării nr.
(Parchetului, Poliției)

din , prezentul act privește pe , fiul lui și al , născut la data de , în localitatea , cu ultimul domiciliu în , județul "

ANEXA 28

Primăria
Județul
Starea civilă
Nr. din

Către

Primăria
Județul
- Starea civilă -

Vă rugăm să efectuați pe actul al fiul/fiica lui și al , înregistrat la nr. din anul, luna, ziua , următoarea mențiune:

.....
.....

Ofițer de stare civilă,

.....

L.S.

.....

Nr. de înregistrare Nr. de înregistrare

din din

Operat mențiune în registrul Operat mențiune în registrul

ex. I act nr. din ex. II act nr. din

Data Data

Ofițer de stare civilă,

Semnătura

.....

.....

L.S.

L.S.

ANEXA 29

INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI

Direcția de evidență a populației

Serviciul central de stare civilă

Nr. din

Către

Primăria

Județul

- Starea civilă -

Vă trimitem, alăturat, certificatul de (avizul de mențiune) privind pe pentru a opera pe marginea actului de următoarea mențiune: În cazul când este operată mențiunea, ca urmare a transcrierii, rugăm să ne fie restituită lucrarea.

Șeful serviciului

.....

L.S.

ANEXA 30

Data în fața noastră

Ofițer de stare civilă,

Semnătura

.....

DECLARAȚIE

Subsemnatul, născut la data de

în, județul, domiciliat în, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, posesor al cărții de identitate/buletinului de identitate seria nr., prin prezenta recunosc ca fiind al meu copilul, născut la de către, și doresc să-mi poarte numele de familie.

Data

Semnătura

.....

Subsemnata sunt de acord ca fiul (fiica) mea, nascut(ă) la data de în, județul, din relațiile mele cu numitul , să poarte numele de familie

Data

Semnătura

.....

ANEXA 31

CERERE DE SCHIMBARE DE NUME

Subsemnatul, născut la data de
în, județul, cetățenia,
naționalitatea, de profesie, posesor al buletinului de
identitate/cărții de identitate seria nr., domiciliat în str.
....., nr., județul, telefon (acasă)

C.N.P. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

S A A L L Z Z N N N N N C

Vă rog să-mi aprobați schimbarea numelui de familie din

în și a prenumelui din

în

De asemenea, cer schimbarea numelui de familie din

în pentru următorii copii minori:

1.

(numele, prenumele, locul și data nașterii)

2.

3.

În susținerea cererii, menționez următoarele:

- Numele anterioare pe care le-am purtat, porecla și proveniența lor

.....

.....

Motivele pentru care solicit schimbarea numelui sunt:

.....

.....

Date despre solicitant și rudele acestuia:

- Starea civilă

(necăsătorit, căsătorit, divorțat, văduv)

- Părinții solicitantului:

Tatăl

(numele de familie și prenumele)

Mama

(numele de familie și prenumele)

Dacă părinții și-au schimbat numele sau prenumele prin decizie administrativă

Da |_| Nu |_|

- Soțul (sau soția)

(numele și prenumele)

Tatăl

Mama

- Locul și data căsătoriei solicitantului.....

- Locul și data divorțului sau locul și data decesului soțului (soției).

.....

Ocupația și locul de muncă ale petiționarului la data depunerii cererii

....., telefon

Declar pe propria răspundere că motivele și datele arătate corespund realității.

Anexez următoarele acte:

1.

2.

3.

4.

5.

Data

Semnătura solicitantului

.....

ANEXA 32

POLIȚIA

Județul

Nr. din

DOVADĂ

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (2) și ale art. 13 alin. (2) din Decretul nr. 975/1968, se aprobă scutirea de publicare în Monitorul Oficial al României a cererii de schimbare a numelui, depusă de dl (dna) din, str. nr.

Prezenta servește și ca dovadă a scutirii de plata taxei de timbru.

Șeful Poliției,

.....

L.S.

ANEXA 33

MINISTERUL DE INTERNE

Direcția de evidență a populației

DECIZIA

Nr. din

În conformitate cu prevederile Decretului nr. 975/1968 cu privire la nume, se admite cererea de schimbare a (numelui de familie și/sau prenumelui) dnei/dlui, domiciliat(ă) în fiul/fiica lui și al(a), născut(a) în localitatea județul, la, care urmează să poarte în viitor numele de familie și prenumele

Director,

.....

ANEXA 34

DOVADA

Subsemnatul am luat cunoștință că cererea de schimbare a numelui a fost aprobată și, în termen de 60 de zile de la data de, urmează să depun la această primărie chitanță de 1.700 lei pentru plata taxei de timbru.

Semnătura

.....

Am primit decizia de schimbare a numelui nr., la data de

Semnatura

.....

ANEXA 35

MINISTERUL DE INTERNE

Direcția de evidență a populației

Nr. din

Către

CONSILIUL JUDEȚEAN

- Serviciul de stare civilă -

Vă facem cunoscut că, prin Hotărârea Guvernului nr. din s-a acordat cetățenia română numitului(tei), fiul(fiica) lui și al(a), născut(ă) la în

Veți lua măsuri să se opereze pe marginea actului de stare civilă, exemplarele I și II, mențiunea prevăzută în Metodologia pentru aplicarea unitară a dispozițiilor Legii nr. 119/1996.

Nașterea s-a înregistrat la, sub nr. din

Căsătoria s-a înregistrat la, sub nr. din

Șeful serviciului,

.....

CONSILIUL JUDEȚEAN

Serviciul de stare civilă

Către

Municipiului

Primăria Orașului

Comunei

Vă facem cunoscut că s-a operat în actul de naștere nr. din, exemplarul II, și în actul de căsătorie nr. din, exemplarul II, mențiunea de acordare a cetățeniei române pentru numitul(a)

.....

Veți lua măsuri pentru operarea mențiunilor respective și în exemplarul I, conform Metodologiei pentru aplicarea unitară a dispozițiilor Legii nr. 119/1996.

Șeful Serviciului de stare civilă,

.....

Operat mențiunea în actul de naștere nr. din și în actul de căsătorie nr. din

Ofițerul de stare civilă,

.....

ANEXA 36

MINISTERUL DE INTERNE

Direcția de evidență a populației

Nr. din

Către

Consiliul Județean

- Serviciul de stare civilă -

Vă facem cunoscut că, în conformitate cu prevederile Legii nr. 21/1991, s-a aprobat redobândirea cetățeniei române numit, fiul (fiica) lui și al(a), născut(ă) la în

Veți lua măsuri să se opereze pe marginea actelor de stare civilă, exemplarele I și II, mențiunea prevăzută de Metodologia pentru aplicarea unitară a dispozițiilor Legii nr. 119/1996.

Șeful serviciului,

.....

CONSILIUL JUDEȚEAN

Serviciul de stare civilă

Către

Municipiului

Primăria Orașului

Comunei

Vă facem cunoscut că am operat în actul de naștere nr. din și în actul de căsătorie nr. din, pentru numit următoarea mențiune: "Redobândit cetățenia română, conform Legii nr. 21/1991. Comunicată de Direcția de evidență a populației cu adresa nr. /.....".

Veți lua măsuri pentru operarea mențiunii și pe marginea actelor de stare civilă, exemplarul I.

Șeful Serviciului de stare civilă,

.....

Operat mențiunea în actul de naștere nr. din și în actul de căsătorie nr. din

Ofițerul de stare civilă,
.....

ANEXA 37

MINISTERUL DE INTERNE
Direcția de evidență a populației
Nr. din

Către
Consiliul Județean
- Serviciul de stare civilă -

Vă facem cunoscut că, prin Hotărârea Guvernului nr. din s-a aprobat renunțarea la cetățenia română numitului(ei), fiul(fiica) lui și al(a), născut(ă) la în

Veți lua măsuri să se opereze pe marginea actului de stare civilă, exemplarele I și II, mențiunea prevăzută în Metodologia pentru aplicarea unitară a dispozițiilor Legii nr. 119/1996.

Nașterea s-a înregistrat la sub nr. din
Căsătoria s-a înregistrat la sub nr. din

Șeful serviciului,
.....

CONSILIUL JUDEȚEAN
Serviciul de stare civilă

Către
Municipiului
Primăria Orașului
Comunei

Vă facem cunoscut că s-a operat în actul de naștere nr. ... din exemplarul II, și în actul de căsătorie nr. din, exemplarul II, mențiunea de renunțare la cetățenia română pentru numitul(ei)

Veți lua măsuri pentru operarea mențiunilor respective și în exemplarul I, conform Metodologiei pentru aplicarea unitară a dispozițiilor Legii nr. 119/1996.

Șeful Serviciului de stare civilă,
.....

Operat mențiunea în actul de naștere nr. din și în actul de căsătorie nr. din

Ofițerul de stare civilă,
.....

CERERE

Subsemnatul vă rog să aprobați reconstituirea (întocmirea ulterioară) actului meu de

Motivul pentru care cer reconstituirea este

Motivul pentru care nu am cerut până acum reconstituirea este

În acest scop menționez următoarele:

1. Date personale: CNP: |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

S A A L L Z Z N N N N N C

Numele de familie

(pentru femei și numele de naștere)

Prenumele

Numele purtat anterior și porecla

Numele de familie și prenumele tatălui

Numele de familie și prenumele mamei

Locul nașterii

Data nașterii (ziua, luna, anul)

Posed certificatul de naștere seria nr., pe care îl anexez în copie.

Posed extrasul de naștere tip vechi, pe care îl anexez în original.

Domiciliul actual: localitatea, str., nr. ...

Cetățenia pe care o am în prezent

Naționalitatea

Data intrării în România și nr. pașaportului (dacă a intrat în alte condiții decât cele legale, se vor menționa)

.....

..... Dacă a fost înscris în Controlul străinilor (de când, până când, unde)

Dacă și-a schimbat vreodată numele (când și cine a dat aprobarea)

II. Ce acte de identitate posed:

Buletin de identitate seria nr., eliberat de

(Dacă nu posedă buletin de identitate va specifica ce anume posedă)

III. Ce acte de studii posed (anexez copii):

.....

.....

IV. Ocupații avute în ultimii 5 ani:

.....

.....

Intervalul	Instituția sau	Funcția
		întreprinderea
		îndeplinită
De la data (anul, luna) până la data (anul, luna) și adresa		

.....

.....

.....

.....

V. Domiciliile succesive avute în ultimii 5 ani:

Intervalul	Orașul Țara/județul sau comuna	Persoane Strada și nr. care îl cunosc (numele și prenumele)
------------	--------------------------------------	---

.....
.....
.....
.....

VI. Situația militară: (stagiul militar satisfăcut/nesatisfăcut). Cu ce nume de familie și prenume figurează sau a figurat în livretul militar ...

VII. Situația familială (starea civilă a solicitantului - necăsătorit, căsătorit, văduv, divorțat):

a) Căsătorit cu:
Numele de familie și prenumele (pentru femei se va trece numele de naștere)

.....
.....

Numele anterior și porecla

Locul nașterii: Țara în

Data nașterii (ziua, luna, anul):

Numele de familie și prenumele tatălui

Numele de familie și prenumele mamei

Certificatul de naștere seria nr., pe care îl anexez în copie.

Certificatul de căsătorie seria ... nr., pe care îl anexez în copie. Posed extras de căsătorie tip vechi, pe care îl anexez în original.

b) Căsătoria s-a desfășurat prin divorț sau deces (Se va indica numărul și data sentinței civile sau a certificatului de deces, precum și autoritatea care a emis actul respectiv, anexate în copie)

Cu ce se legitimează soțul(soția)

Domiciliul actual: str. nr., localitatea,
din anul

Ocupația soțului(soția) în prezent (denumirea, obiectul
de activitate și sediul unității)

De la data de

Funcția

Copii (pentru cei rezultați din altă căsătorie decât cea actuală se va
face mențiunea).

Pentru fiecare copil se vor menționa numele de familie și prenumele, locul și data nașterii, cetățenia, domiciliul (anexându-se copii legalizate de pe certificatele de naștere)

.....
VIII. Dacă a mai cerut reconstituirea actului de

Când și unde am introdus cererea

Rezultatul primit

IX. Cu ce dovedesc că nu pot procura certificatul de naștere (de

căsătorie) pentru care cer reconstituirea (anexez dovada).

X. În afară de actele menționate mai sus, anexez următoarele:

.....

.....

Îmi asum răspunderea pentru cele arătate în prezenta cerere, cunoscând că orice inexactitate atrage după sine sancționarea în conformitate cu dispozițiile Codului penal.

Semnătura solicitantului

.....

ANEXA 39

Primăria

Județul

DISPOZIȚIA Nr.

din ziua luna anul

....., primarul.....,

(numele și prenumele) (municipiului, sectorului, orașului, comunei)

județul,

având în vedere cererea înregistrată sub nr. din, însoțită de actele doveditoare depuse la dosar, prin care, domiciliat în, solicită reconstituirea (întocmirea ulterioară) a actului său de naștere, precum și referatul ofițerului de stare civilă delegat,

în temeiul dispozițiilor cuprinse în art. 51 din Legea nr. 119/1996 și în art. din Legea nr. 69/1991, republicată, modificată și completată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 22/1997,

DISPUN:

ART. 1

Se reconstituie (se întocmește ulterior) actul de naștere al numitului, născut la data de în localitatea, județul, de sex, cetățenie....., naționalitate, fiul lui și al

ART. 2

Ofițerul de stare civilă va aduce la îndeplinire prezenta dispoziție.

Primar,

ANEXA 40

Primăria

Județul

DISPOZIȚIA Nr.

din ziua luna anul

....., primarul,

(numele și prenumele) (municipiului, sectorului, orașului, comunei)

județul,
având în vedere cererea înregistrată sub nr. din, însoțită de actele
doveditoare depuse la dosar, prin care, domiciliat în, solicită
reconstituirea (întocmirea ulterioară) a actului de căsătorie, precum și referatul ofițerului
de stare civilă delegat,

în temeiul dispozițiilor cuprinse în art. 51 din Legea nr. 119/1996 și în art. din
Legea nr. 69/1991, republicată, modificată și completată prin Ordonanța de urgență a
Guvernului nr. 22/1997,

DISPUN:

ART. 1

Se reconstituie (se întocmește ulterior) actul de căsătorie al numitului,
născut la data de în localitatea, județul, de sex
....., cetățenie, naționalitate, fiul lui și al,
și născută la în, județul
....., fiica lui și a

În timpul căsătoriei soții vor purta numele

(soțul) (soția)

ART. 2

Ofițerul de stare civilă va aduce la îndeplinire prezenta dispoziție.

Primar,

ANEXA 41

PRIMĂRIA

Județul

DISPOZIȚIA Nr.

din ziua luna anul

....., primarul

(numele și prenumele) (municipiului, sectorului, orașului, comunei)

județul,

având în vedere cererea înregistrată sub nr. din, însoțită de actele
doveditoare depuse la dosar, prin care, domiciliat în, solicită
reconstituirea (întocmirea ulterioară) a actului de deces privind pe,
precum și referatul ofițerului de stare civilă delegat,

în temeiul dispozițiilor cuprinse în art. 51 din Legea nr. 119/1996 și în art. din
Legea nr. 69/1991, republicată, modificată și completată prin Ordonanța de urgență a
Guvernului nr. 22/1997,

DISPUN:

ART. 1

Se reconstituie (se întocmește ulterior) actul de căsătorie al numitului,
născut la data de în localitatea, județul
....., de sex, cetățenie, naționalitate, fiul lui
..... și al, decedat la în, județul
....., cu ultimul domiciliu în, str. nr., bloc
....., sc., et., ap., județul

Eliberat certificat de

Seria nr.

Ofițer de stare civilă,

.....

L.S.

APROB

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul(a), fiul(fiica) luiși al(a) născut(ă) la în, județul, domiciliat(ă) în, str. (satul) nr., posesor(oare) al(a) cărții/buletinului de identitate seria nr., vă rog ca, în conformitate cu prevederile art. 19 din Decretul nr. 975/1968, să-mi aprobați înscrierea, prin mențiune pe marginea actului de nr. din, a numelui meu de familie și/sau a prenumelui tradus/cu ortografia limbii, precum și ale părinților mei.

Soțul (soția) este de acord cu extinderea efectelor aprobării asupra numelui său de familie și/sau prenumelui și ale următorilor copii minori.

1.

2.

Alăturat, depun consimțământul soțului (soției) și traducerea / ortografierea oficială a numelui și/sau prenumelui, autentificată de notarul public.

Data

Semnătura

.....

ANEXA 44

STATELE

care recunosc certificatele de stare civilă fără legalizarea sigiliului și a semnăturii

Albania

Austria

Belgia

Bulgaria

Cehia

R.P.D. Coreeană

Croația

Danemarca

Finlanda

Franța

R.F. Germania

R.F. Iugoslavia (Serbia și Muntenegru)

Luxemburg

Macedonia

Mongolia

Localitatea			
Locul nașterii			
Județul			
-----/Țara			
Sectorul			
Sexul		Cetățenia	Naționalitatea
DATE PRIVIND PĂRINȚII		TATĂL	MAMA
Numele de familie			
Prenumele			

Nașterea a fost trecută în registrul stării civile la nr. din anul, luna, ziua

LOCUL ÎNREGISTRĂRII
(localitatea și județul)

MENȚIUNI:

.....
.....

Se certifică de noi exactitatea prezentului extras.
Ofițer de stare civilă,

.....
L.S.

ANEXA 46

PRIMĂRIA	INTRAT
Județul	Nr. din
- Starea civilă -	RETURNAT
Nr. din	Ziua ... luna... anul ...

Către
Primăria
- Starea civilă -

Vă rugăm să ne comunicați datele privitoare la CĂSĂTORIA numit (ului)(ei)
căsătorit(ă) în anul în localitatea
....., județul
cu toate mențiunile existente pe marginea actului respectiv.
Comunicarea acestor date se va face prin completarea rubricilor de mai jos, conform registrului (fără traduceri, modificări sau adăugiri), după care se va restitui întreaga corespondență.

Data căsătoriei: anul luna ziua
Căsătoria a fost trecută în registrul stării civile la nr. în
anul, luna, ziua
LOCUL ÎNREGISTRĂRII
(localitatea și județul)

NUMELE DUPĂ CĂSĂTORIE

Soțul Soția

MENȚIUNI:

.....
.....

Se certifică de noi exactitatea prezentului extras.
Ofițer de stare civilă,
.....

ANEXA 47

PRIMĂRIA	INTRAT
Județul	Nr. din
- Starea civilă -	RETURNAT
Nr. din	Ziua luna anul

Către
Primăria
- Starea civilă -

Va rugăm să ne comunicați datele privitoare la DECESUL numit(ului)/(ei)
.....
fiul (fiica) lui și a(l) născut(ă) în la
.....
decedat/decedată în anul luna ziua în localitatea
județul

Cu toate mențiunile existente pe marginea actului respectiv.

Comunicarea acestor date se va face prin completarea rubricilor de mai jos, conform registrului (fără traduceri, modificări sau adăugiri), după care se va restitui întreaga corespondență.

În cazul când registrul nu se găsește la Dv., veți trimite prezenta adresă consiliului local (județean) sau Arhivelor Naționale unde se află în păstrare acest registru, iar dacă decesul susnumitului(ei) nu se găsește înregistrată în registrele aflate la Dv., veți trimite lucrarea la consiliul județean, pentru a se verifica și în registrul exemplarul II, care ne va comunica direct rezultatul.

Șeful serviciului,

(localitatea și județul)

MENȚIUNI:

.....
.....

Se certifică de noi exactitatea prezentului extras.
Ofițer de stare civilă,

.....
L.S.

ANEXA 48

PRIMĂRIA
Județul
Nr. din

Către

.....

Vă trimitem extrasul pentru uz oficial de pe actul de NAȘTERE privind pe

.....

EXTRAS
DIN REGISTRUL DE NAȘTERE
- pentru uz oficial -

Numele de familie				
Prenumele				
Data nașterii	Anul	Luna	Ziua	
	-----	-----	-----	
	Localitatea			
Locul nașterii	Județul			
	-----/Țara			
	Sectorul			
Sexul		Cetățenia	Naționalitatea	
DATE PRIVIND PĂRINȚII		TATĂL	MAMA	
Numele de familie				
Prenumele				

Nașterea a fost trecută în registrul stării civile la nr. din anul, luna, ziua

LOCUL ÎNREGISTRĂRII
(localitatea și județul)

MENTIUNI:

.....
.....

Se certifică de noi exactitatea prezentului extras.
Ofițer de stare civilă,

.....

L.S.

ANEXA 49

PRIMĂRIA

Județul

Nr. din

Către

.....

Vă trimitem extrasul pentru uz oficial de pe actul de CĂSĂTORIE privind pe

.....
și pe

EXTRAS
DIN REGISTRUL DE CĂSĂTORIE
- pentru uz oficial -

CODUL NUMERIC PERSONAL

Soțul

Soția

□□□□□□□□□□□□□□

□□□□□□□□□□□□□□

S A A L L Z Z N N N N N C

S A A L L Z Z N N N N N C

DATE PRIVIND SOȚII	SOȚUL	SOȚIA
Numele de familie		
Prenumele		

Data nașterii			Anul	Luna	Ziua	Anul	Luna	Ziua
----- ----- ----- ----- ----- -----								
Localitatea								
Locul nașterii	Județul / Țara	Sectorul						

DATE PRIVIND PĂRINȚII	SOȚULUI	SOȚIEI
-----------------------	---------	--------

TATA	Numele de familie		
	----- ----- -----		
	Prenumele		

MAMA	Numele de familie		
	----- ----- -----		
	Prenumele		

Locul încheierii căsătoriei
(localitatea și județul)
Data căsătoriei: anul luna ziua
Căsătoria a fost trecută în registrul stării civile la nr.
din anul, luna, ziua
LOCUL ÎNREGISTRĂRII
(localitatea și județul)
NUMELE DUPĂ CĂSĂTORIE
Soțul Soția

MENȚIUNI:
.....
.....

Se certifică de noi exactitatea prezentului extras.
Ofițer de stare civilă,
.....

ANEXA 50
PRIMĂRIA
Județul
Nr. din

Către

----- ----- -----
Numele de familie
----- ----- -----
Prenumele
----- ----- -----

Decesul a fost trecut în registrul stării civile la nr. din anul, luna, ziua

LOCUL ÎNREGISTRĂRII
(localitatea și județul)

MENȚIUNI:

.....
.....

Se certifică de noi exactitatea prezentului extras.

Ofițer de stare civilă,

.....

L.S.

ANEXA 51

CONSILIUL JUDEȚEAN

Serviciul de stare civilă

CONT CERTIFICATE DE NAȘTERE

					A		
1	2	3	4	5	6	7	8
I.G.P.-D.E.P.	Proces-verbal	NB	120001-130000	10.000	-	10.000	
nr.							
Primăria ...	Adresa nr...	NB	120001-120500	-	500	9.500	
Primăria ...	Adresa nr...	NB	120501-120700w	-	200	9.300	
I.G.P.-D.E.P.	Proces-verbal	NB	150001-155000	5.000	-	14.300	
nr.							

- Pentru fiecare tip de certificat se va deschide un cont, rezervându-se un nr. de file corespunzător.

SEMNIFICAȚIA COLOANELOR:

1 = Data înregistrării

2 = De la cine s-a primit sau cui s-a distribuit

3 = Nr. act de primire sau distribuire

4 = Seria

5 = De la nr. la nr.

A = Cantitatea
 6 = Primită
 7 = Distribuită
 8 = Sold

ANEXA 52

Certificate de eliberate

Nr. crt.	Numele și prenumele	Seria și nr. act.	Nr. de eliberării	Data	Nr. de înregistrare	Semnătura
1.	ILIE ION	54/1997	Na 115201	14.V.1997	4245	
						- anulat și trimis la Poliția Sectorului 1 cu adresa nr....
	" "	Na 115202		15.V.1997	"	
2.	VALTER PAUL	55/1997	Na 115203	16.V.1997	4355	Trimis la Consiliul Local al Comunei..., cu adresa nr. din ...

NOTĂ:

În registru se vor constitui partizi, separat pentru certificate de naștere, de căsătorie și de deces, afectându-se pentru fiecare categorie un număr corespunzător de pagini, în funcție de volumul mediu anual.

- Certificatele se vor trece numai în ordinea numerică, de la cel mai mic la cel mai mare.

- Cotoarele certificatelor de stare civilă se păstrează timp de un an de la data eliberării ultimului certificat, după care se vor distruge prin ardere, întocmindu-se un proces-verbal despre aceasta, care va cuprinde în mod obligatoriu seria și nr. certificatelor, în ordinea crescândă a acestora, pe categorii de acte și fapte de stare civilă.

- Certificatele de stare civilă anulate, ca urmare a completării eronate, se trimit la formațiunea de evidență a populației, lunar, o dată cu actele de identitate ale decedaților.

- Certificatele de stare civilă retrase de la cetățeni și anulate vor fi distruse prin ardere de organul de control, consemnându-se numărul acestora, pe categorii, în procesul-verbal de constatare.

ANEXA 53

PRIMĂRIA

Județul

- Starea civilă -

Nr. din

Către
Consiliul Județean

Serviciul de stare civilă

Rugăm a se distribui prin delegatul nostru, care se legitimează cu buletinul de identitate/cartea de identitate seria nr., eliberat(ă) de, următoarele imprimare și materiale necesare muncii de stare civilă:

- certificate de naștere buc.
- certificate de căsătorie buc.
- certificate de deces buc.
- registre de naștere a file buc.
- registre de căsătorie a file buc.
- registre de deces a file buc.

Primar, Secretar,
.....

L.S.

ANEXA 54

CONT CERTIFICATE DE STARE CIVILĂ

	Cantitatea		De la nr.	Predător		Primitor				
Data	de	Seria	la nr.	(numele		Semnătura		(numele		Semnătura
certificate			și			și				
primite			prenumele)		prenumele)					
30.										
01.										
1997	300	NB	130001-	Popa Ion		Ion				
		130300			Gheorghe					

CONT REGISTRE DE STARE CIVILĂ

Cantitatea	Felul	Predător	Primitor
Data de registre	de registrului (Nume și prenume)	(Nume și prenume)	(Nume și prenume)
30.01.1997	10	5 naștere a 50 file 1 căsătorie a 50 file 4 deces a 100 file	Pafnutie Ion Vasile

ANEXA 55

Locul și data înregistrării nașterii

COMUNICARE

DE Județul/sectorul _____
 NAȘTERE*) _____
 PENTRU Comuna/orașul/ _____
 EVIDENȚA Municipiul _____
 POPULAȚIEI Data: Anul 19__|__| Luna __|__| Ziua __|__|

Datele individuale sunt
 confidențiale și nu vor fi utilizate decât în
 conformitate cu prevederile _____
 legale în vigoare.

Date referitoare la copil

Codul numeric personal _____
 S A A L L Z Z N N N N N C _____
 Numele de familie _____
 Prenumele _____
 Sexul Masculin M |_| Feminin F |_|
 Data nașterii Anul 19 __|__| Luna __|__| Ziua __|__|
 Cetățenia Română 10 |_| Alta, și anume _____
 Naționalitatea Română 10 |_| Alta, și anume _____
 Religia _____

Locul nașterii Județul/ _____
 Secorul/ _____
 Țara | _____ ||
 Comuna/orașul/ _____
 Municipiul | _____ ||

Certificatul Numărul/data
 de naștere Locul
 eliberării | _____ ||

*) Nu ține loc de certificat de naștere.

Se completează, în interiorul chenarelor, cu:

- text - în spații rezervate
- cifre - în casete deschise.
- semn X - în caseta închisă, corespunzător răspunsului corect.

Date referitoare la tată

verso

Codul numeric personal | |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| |
 S A A L L Z Z N N N N N C |

Numele de familie | _____ ||

Prenumele | _____ ||

Data nașterii Anul 19 |_|_| Luna |_|_| Ziua |_|_| |

Prenumele părinților Tatăl | _____ | |

Mama | _____ | |

Date referitoare la mamă

Codul numeric personal | |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| |
 S A A L L Z Z N N N N N C |

Numele de familie | _____ ||

Prenumele | _____ ||

Data nașterii Anul 19 |_|_| Luna |_|_| Ziua |_|_| |

Prenumele părinților Tatăl | _____ | |

Mama | _____ | |

Date referitoare la copil

Codul numeric personal | |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| |
S A A L L Z Z N N N N N C |

Numele de familie | _____ | |

Prenumele | _____ | |

Prenumele părinților Tatăl | _____ | |

Mama | _____ | |

Domiciliul Județul/Sectorul | _____ | |

Comuna/Orașul/
Municipiul | _____ | |

Strada/Satul | _____ | |

Nr. |_| Litera |_| Bl. |_| Sc. |_| |

Et. |_| Ap. |_| |

Tipul modificării:*)

Baza legală:

Data Anul |_|_|_|_| Luna |_|_| Ziua |_|_| |

Numele de familie | _____ | |

Prenumele | _____ | |

Numele și Tatăl | _____ | |

prenumele | _____ | |

părinților Mama | _____ | |

C.N.P. al | _____ |

părinților C.N.P. al |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| |

tatălui S A A L L Z Z N N N N N C |

C.N.P. al |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| |

mamei S A A L L Z Z N N N N N C |

Locul nașterii Localitatea | _____ | |

Județul | _____ | |

Domiciliul Județul/ | _____ | |

Sectorul | _____ | |

Comuna/ | _____ | |

Orașul/ | _____ | |

Municipiul	
Strada/satul	_____
Nr. _ Litera _ Bl. _	
Sc. _ Et. _ Ap. _	
Noul cod numeric personal - C.N.P.	_____
	S A A L L Z Z N N N N N C

Date privind decesul copilului în vârstă de sub 14 ani:

Locul decesului, Județul/Sectorul	_____
numărul actului Comuna/Orașul/	_____
și data: Municipiul	_____
Actul nr. _ _ _ _ Anul _ _ _ _ Luna _ _ Ziua _ _	

Cauza decesului:

.....

Eliberat certificat de: Seria _ _ Nr. _ _ _ _ _ _
--

Ofițer de stare civilă,

.....

L.S.

*) Se completează, în clar, tipul modificării operate pe marginea actului de naștere.

ANEXA 57

Primăria

Județul

- Starea civilă -

Nr. din

Către

Poliția

- Evidența populației -

Vă comunicăm că în luna, anul, au fost întocmite acte de naștere și s-au operat modificări privind statutul civil al persoanelor sub 14 ani, pentru care vă înaintăm, alăturat, comunicările de naștere pentru luarea în evidența populației și comunicările de modificări:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Nr. actului	Data întocmirii
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Ofițer de stare civilă,

.....

ANEXA 58

REGISTRELE DE STARE CIVILĂ AFLATE ÎN PĂSTRAREA PRIMĂRIILOR DE SECTOR ȘI DELIMITAREA FONDURILOR ARHIVISTICE ALE MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Registrele întocmite până în anul 1926 se află în păstrarea Primăriei Sectorului 1.

Sectorul 1 - 1895 - 1927 - oraș București

- 1927 - 1929 - Sector 1 Central
- 1929 - 1950 - Sector 1 Galben
- 1951 - 1962 - Raion I. V. Stalin
- 1962 - 1968 - Raion 30 Decembrie
- de la 20.02.1968 - Sector 1
- 1895 - 1950 - Comuna Băneasa

Sectorul 2 - 1865 - 1950 - Comuna Colentina

- 1950 - 1968 - Raion 1 Mai
- de la 20.02.1968 - Sector 2

Sectorul 3 - 1926 - 1947 - Comuna Principele Mihai

- 1948 - 1950 - Comuna 30 Decembrie
- 1950 - 1968 - Raion 23 August
- de la 20.02.1968 - Sector 3

Sectorul 4 - 1865 - 1927 - Comuna Dudești-Cioplea

- 1927 - 1950 - Sector 3 Negru
- 1950 - 1968 - Raion Tudor Vladimirescu
- de la 20.02.1968 - Sector 4

Sectorul 5 - 1927 - 1950 - Sector 3 Albastru

- 1950 - 1968 - Raion Nicolae Bălcescu
- de la 20.02.1968 - Sector 5
- 1914 - 1945 - Comuna Șerban Vodă

Sectorul 6 - 1929 - 1940 - Comuna Lupescu

- 1940 - 1950 - Comuna Tudor Vladimirescu
- 1950 - 1968 - Raion V.I. Lenin
- de la 20.02.1968 - Sector 6

Sectorul 7 - 1884 - 1949 - Comuna Militari

- 1948 - 1950 - Comitet Provizoriu Militari
- 1926 - 1928 - Principele Carol
- 1929 - 1930 - Regele Mihai I
- 1930 - 1947 - Marele Voievod Mihai
- 1948 - 1950 - 16 Februarie 1933

- 1950 - 1962 - Raion Gh. Gheorghiu-Dej
- 1962 - 1968 - Raion 16 Februarie
- de la 20.02.1968 - Sector 7

Sectorul 8 - 1923 - 1950 - Comuna Grivița

- 1927 - 1944 - Sector 4 Verde
- 1947 - 1950 - Sector 4 Roșu
- 1950 - 1968 - Raion Grivița Roșie
- de la 20.02.1968 - Sector 8

De la data de 04.08.1979

- sectoarele 1 și 8 s-au unit, rezultând sectorul 1
- sectoarele 2 și 3 s-au unit, rezultând sectorul 2
- sectorul 4 a devenit sectorul 3
- sectorul 5 a devenit sectorul 4
- sectorul 6 a devenit sectorul 5
- sectorul 7 a devenit sectorul 6.
